

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации МАОУДО «Дворца детского
(юношеского) творчества» города Чебоксары

И.Н. Ярисова
И.Н. Ярисова
19 февраля 2016 г.

ПРИНЯТО
решением общего собрания
«19» февраля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУДО
«Дворца детского (юношеского)
творчества» города Чебоксары
Г.А. Петрова
19 февраля 2016 г.



113 от 26.02.16

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ
муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного
образования «Дворец детского (юношеского) творчества» муниципального
образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики**

I. Общие положения

1. В настоящем Порядке применяются следующие термины:
учреждение – Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики;
пожертвование – дарение учреждению вещи или права (предмета или права пользования?) в общепользовательных целях;
жертвователю – гражданин или юридическое лицо, совершающее дарение учреждению вещи или права в общепользовательных целях;
общепользовательные цели – действия работников Дворца, связанные с обеспечением деятельности учреждения, улучшением условий для получения обучающимися образования, вовлечением и (или) приобщением к общепризнанным мировым достижениям в области культуры, искусства, науки и техники, участием в мероприятиях международного, российского, республиканского и муниципального уровней.
2. Настоящий Порядок определяет действия педагогических работников по приему пожертвований от жертвователей.
3. В случае возникновения необходимости общепользовательных целей работники учреждения вправе обратиться к гражданам, в том числе родителям (законным представителям) и юридическим лицам с предложением оказать помощь учреждению в виде пожертвований.
4. Гражданам и юридическим лицам, выразившим согласие на оказание помощи в виде пожертвований, предлагается заключить договор о пожертвовании (форма договора прилагается) или написать заявление на имя директора (форма прилагается).
5. При оказании пожертвований юридическими лицами и превышением стоимости пожертвования трех тысяч рублей в соответствии с частью 2 статьи 574 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключение названного договора в письменном виде является обязательным.
6. Информирование жертвователей об использовании пожертвованного имущества, в том числе денежных средств осуществляется в форме предоставления документов, подтверждающих расходование пожертвований, а также в натуральном и иных, предусмотренных договором о пожертвовании и соглашением сторон (письменном и устном) видах.
7. Информация и копии документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, предоставляется по первому требованию жертвователей.
8. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:
 - внесения записей в дневники, тетради и (или) школьные принадлежности обучающихся, в том числе находящихся в родственных, семейных и приятельских отношениях с жертвователями о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;
 - принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;
 - занижения оценок обучающимся в случае неоказания их родителями (законными представителями) помощи в виде денежных средств и т.д.

II. Привлечение пожертвований от родителей (законных представителей)

1. Педагогические работники вправе обратиться за помощью на родительских собраниях; обеспечивают закрепление рассмотрения вопроса о пожертвованиях в протоколах родительских собраний с указанием количества родителей (законных представителей), выразивших согласие, и их подписями, а также о передаваемой сумме (либо стоимости передаваемых товаров и материалов).

2. В случае заключения договора о пожертвовании закрепление в протоколах родительских собраний подписей родителей (законных представителей), выразивших согласие на оказание пожертвований, положений о передаваемой сумме (стоимости передаваемых товаров и материалов) не требуется.
3. Педагогические работники обеспечивают ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.
4. При привлечении пожертвований обеспечивается соблюдение принципа добровольности.
5. Не допускается принуждение родителей (законных представителей), в том числе в формах, предусмотренных в пункте 8 настоящего Порядка.
6. После получения предварительного согласия от родителей (законных представителей) педагогические работники предлагают согласившимся заключить договор о пожертвовании или написать заявление на имя директора.
7. Педагогические работники обеспечивают информирование родителей (законных представителей), оказавших пожертвования о расходовании поступивших денежных средств и (или) товаров и материалов.

III. Оформление приема пожертвований

1. Оформление приёма пожертвований осуществляется с использованием документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Договор о пожертвовании

«__» _____ 20__ года

г. Чебоксары

Мы, нижеподписавшиеся: _____
в дальнейшем именуемый «Жертвователем» с одной стороны и муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики в дальнейшем именуемое «Учреждение» в лице директора Г.А. Петровой действующего, на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является передача Жертвователем Учреждению _____ в следующих общепользовательных целях:

2. Обязательства сторон

2.1. Названные средства перечисляются на внебюджетный счет Учреждения

2.2. Учреждение обязуется:

- использовать благотворительную помощь родителей строго на общепользовательные цели, предусмотренные Порядком приема пожертвований;
- отчитываться перед Жертвователем о целевом использовании полученных денежных средств (товаров и материалов);
- в трехдневный срок, с момента получения товаров и материалы принимаются на баланс учреждения.

3. Сроки действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «__» _____ 20__ года.

3.2. Срок действия Договора автоматически продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит о своем желании его расторгнуть.

3.3. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или по инициативе любой из Сторон, в случае нарушения другой Стороной своих договорных обязательств. Сторона, по инициативе которой осуществляется расторжение Договора, уведомляет в письменном виде другую Сторону о своем намерении. Договор считается расторгнутым через 10 дней после отправки такого уведомления.

4. Ответственность сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь	Учреждение
Ф.И.О. полностью _____	МАОУДО «Дворец детского (юношеского) творчества»
Адрес _____	муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, Президентский бульвар, д. 14
Телефон _____	ИНН 2128024030 КПП 213001001 (МОУДО Чебоксарский городской Дворец детского и юношеского

Подпись _____

творчества л/с 03263741062)
р/с 40703810497063000002
БИК 049706001 в ГРКЦ НБ
Чувашской Республики Банка России
г. Чебоксары

Директор _____ Г.А. Петрова

Приложение к Положению о порядке приема пожертвований

Директору МОУ ДОД
«Чебоксарский городской Дворец
детского и юношеского творчества»
Г.А. Петровой
Гражданина

Проживающего по адресу

Телефон

заявление.

Прошу принять от меня пожертвования в сумме
_____ на общепольные цели Дворца творчества

_____ 20__

_____ (_____)

подпись расшифровка подписи