УТВЕРЖДЕНО Приказом Директора МАОУДО «ДДЮТ» г. Чебоксары № 521/1 от 03.06.2019

# положение

о научно-методическом совете муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Научно-методический совет (далее НМС) Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» муниципального образования города Чебоксары столицы Чувашской Республики (далее Дворец творчества) является совещательным органом по вопросам организации методической работы, инновационной, опытно-экспериментальной и научно- исследовательской деятельности в учреждении.
- 1.2. Целью деятельности НМС является разработка стратегии научнометодической, опытно-экспериментальной работы и инновационных процессов во Дворце творчества.
- 1.3. НМС в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, Российской Федерации Чувашской руководствуется законами Российской Республики, решениями Правительства Федерации Чувашской Республики, органов управления образования всех уровней по методической, учебно-воспитательной, опытноэкспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными актами Дворца творчества.
- 1.4. НМС согласует свою деятельность с Педагогическим советом, при необходимости может принимать на себя функции экспертного совета.
- 1.5. НМС строит свою работу на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива Дворца творчества.

# 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель НМС - оптимизации и координации методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

#### 2.2. Задачи:

- научно-методическое обеспечение деятельности и развития Дворца творчества;
- содействовать переводу научно-методического сопровождения во Дворце творчества на новый уровень, соответствующий современным требованиям;
- обобщать и публиковать опыт научно-методической работы Дворца творчества;
- прогнозировать, планировать и организовывать повышение квалификации педагогических работников, оказывать им организационно-методическую помощь в системе непрерывного образования;
- координировать совместную деятельность участников инновационного процесса.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. К основным функциям НМС относятся:
- разработка и утверждение плана научно-методической деятельности Дворца творчества на учебный год;
- программирование и планирование возможных форм и направлений научно-методической деятельности, определение ДЛЯ педагогических работников ПУТИ развития Дворца творчества как организации дополнительного образования, как образовательного и методического pecypca;
- отбор, создание и внедрение образовательных нововведений, изменяющих технологию педагогической деятельности и обеспечивающих развитие учреждения;
- организация исследовательской деятельности педагогов и обучающихся;
- проведение экспертизы и рекомендация к внедрению дополнительных общеобразовательных программ;
- анализ деятельности педагогов;
- определение и организация процедуры, порядка согласования аттестационных материалов педагогических работников;
- оформление ходатайства о присвоении квалификационной категории педагогическим работникам Дворца творчества;
- ведение необходимой документации в части аттестации педагогических работников;
- координация работы методических объединений и временных творческих групп педагогов;
- содействие развитию творческой инициативы педагогического коллектива и мотивации его членов к самообразованию;
- разработка методических рекомендаций для педагогов с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, внесение рекомендаций по аттестации педагогов, предоставлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- консультирование педагогов, ведущих научно-методическую и опытноэкспериментальную работу;
- организация конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- организация работы наставников с молодыми специалистами.

# 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НМС

- 4.1. Председателем НМС является заместитель директора по научнометодической работе, который организует деятельность совета.
- 4.2. В состав НМС входят опытные методисты и педагоги, пользующиеся уважением в коллективе и ценящиеся за профессионализм и педагогическую компетентность, т.е. сотрудники учреждения, стремящиеся

осуществлять преобразования во Дворце творчества на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями.

- 4.3. Члены НМС выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. НМС избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство методического совета.
- 4.5. Заседания НМС Дворца творчества созываются его председателем или по требованию не менее половины его состава.
- 4.6. За учебный год проводится не менее 2 заседаний методического совета, которые оформляются в виде протоколов.
- 4.7. Все заседания НМС являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
- 4.8. Решения НМС принимаются открытым голосованием.
- 4.9. Решения НМС считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и если за решение проголосовало не менее двух третей присутствовавших.
- 4.10. Решения НМС в случае необходимости вводятся приказом директора по Дворцу творчества.
- 4.11. Срок полномочий избранного НМС один год. Досрочные перевыборы совета проводятся по требованию не менее половины его состава.
- 4.12. Работа НМС Дворца творчества осуществляется на основе годового плана работы. План работы составляется председателем НМС, рассматривается на заседании НМС, согласовывается с директором учреждения.
- 4.13. План работы научно-методического совета не должен противоречить годовому плану работы Дворца творчества, нормативным документам.
- 4.14. Для реализации отдельных направлений деятельности при НМС методические объединения, создаются деятельность которых «Положением 0 методических объединениях регламентируется образовательного муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики».
- 4.15. НМС регулярно информирует педагогический коллектив Дворца творчества о своей деятельности, принятых решениях.
- 4.16. НМС несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.
- 4.17. Решения и рекомендации НМС в рамках его полномочий служат основанием для издания администрацией приказов и распоряжений.

### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ НМС

- 5.1. Члены НМС имеют право:
- определять стратегические задачи функционирования и развития учреждения;

- планировать работу, исходя из общего плана работы Дворца творчества и педагогической целесообразности;
- обращаться к администрации Дворца творчества с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической и научнометодической документации;
- контролировать деятельность структурных подразделений, отдельных преподавателей и сотрудников по всем вопросам организации образовательного процесса и научно-методической работы;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов, обобщать передовой опыт;
- выдвигать педагогов для участия в различных профессиональных конкурсах;
- выносить на обсуждение НМС вопросы научно-методического характера, способствующие улучшению постановки научно-методической работы в учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о накопленном передовом педагогическом опыте;
- представлять членов педагогического коллектива к поощрениям за результаты научно-методической работы;
- вносить коррективы в программы экспериментов, исследований, программы инновационной деятельности;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях.

## 5.2. Члены НМС обязаны:

- посещать все заседания совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов и проводимых мероприятиях;
  - выполнять поручения совета в установленные сроки;
- представлять необходимую документацию о своей работе в HMC, проявлять инициативу и творческий подход к порученному делу;
- заниматься изучением деятельности педагогов, работы методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп, заслушивать отчеты об их деятельности;
- обеспечивать методической помощью педагогов, методические объединения при наличии запроса либо в случае выявления проблем;
- проводить анализ уровня эффективности реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- участвовать в разработке и экспертизе стратегических документов Дворца творчества (программы развития, программы инновационной деятельности и пр.);
- заниматься организацией мониторинга результатов опытноэкспериментальной, научно-исследовательской работы, аттестации педагогов;
  - нести ответственность за компетентность принимаемых решений.

# 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ НМС

- 5.1. Заседания НМС протоколируются секретарем.
- 5.2. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем.
- 5.3. Ежегодно отчет о работе НМС заслушивается на Педагогическом совете Дворца творчества.
- 5.4. Протоколы заседаний подлежат хранению, входят в номенклатуру дел учреждения.
- 5.5. Рабочая документация (план работы НМС на учебный год, протоколы заседаний и т.п.) хранятся у секретаря.

#### 6. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В настоящее Положение по решению НМС и приказом директора Дворца творчества могут быть внесены дополнения, изменения, содержание которых определяется вновь принятыми нормативно-правовыми актами и результатами анализа деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством.