

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» муниципального образования города Чебоксары столицы – Чувашской Республики (МАОУДО «ДДЮТ» г. Чебоксары)



«Утверждаю»
Директор Дворца детского (юношеского) творчества
Г.А. Петрова

« 20 » января 2016 г.
510/1 от 20.01.16г.

Положение об отделе дошкольного воспитания детей

Чебоксары, 2016

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел дошкольного воспитания детей (далее по тексту – Отдел) является образовательным структурным подразделением муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» города Чебоксары (далее по тексту – Учреждение), действует на основании Устава Учреждения и данного Положения.

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется по приказу директора, непосредственно подчиняется директору, а по функциональным обязанностям заместителю директора по УВР, заместителю директора по ДВД.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. Предметом деятельности Отдела является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения через организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, предусмотренным лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.2. Основными целями деятельности Отдела и образовательного процесса являются:

- обеспечение прав личности на развитие и самореализацию,
- расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей,
- развитие мотивационного потенциала личности и инновационного потенциала общества, обеспечение общественной солидарности.

2.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных

требований (согласно Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ).

2.3. Отдел реализует дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в школе раннего развития, секциях, лабораториях, студиях, творческих коллективах, (далее - объединениях), следующей направленности:

- художественной,
- социально-педагогической, в том числе коррекционно-развивающей, общеразвивающей по общеобразовательным предметам.

2.4. Для достижения поставленных задач Отдел осуществляет следующие виды деятельности, соответствующие указанным целям:

2.5.1. Основная:

- образовательная деятельность социально-педагогической, (в том числе коррекционно-развивающей и общеразвивающей по общеобразовательным предметам), художественной направленностей дополнительного образования: самостоятельно разрабатывает программу деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, Учреждения, образовательных организаций города Чебоксары Чувашской Республики в соответствии с образовательной политикой Российской Федерации, Чувашской Республики, особенностями социально-экономического развития региона и национально-культурными традициями;
- организационно-массовая работа: организует и проводит массовые мероприятия, в том числе фестивали, олимпиады, конкурсы, акции, смотры, выставки, конференции, экскурсии, походы, экспедиции, семинары, мастер-классы и др.;
- инструктивно-методическая работа: разрабатывает методическую продукцию по организации и развитию естественнонаучной, художественной и другой работы с обучающимися образовательных организаций всех типов, обеспечивает совершенствование подготовки педагогических работников, подготовку и проведение форумов, семинаров, конференций, конкурсов, фестивалей, выставок, слетов, соревнований и других мероприятий в области воспитания и дополнительного образования; выпуск справочно-информационных, программно-методических и других материалов;

2.5.2. Дополнительная:

- оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг согласно Уставу Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС ОТДЕЛА.

3.1. Образовательные отношения в Отделе регулируются локальными нормативными актами, принятыми в Учреждении и согласно Уставу Учреждения;

3.2. С целью информационной открытости Отдел формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, размещая на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.3. Образовательный процесс в Отделе является общедоступным и бесплатным в случаях предусмотренных муниципальным заданием.

3.4. Отдел осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализуя дополнительные общеразвивающие программы согласно уставу Учреждения;

3.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.6. Отдел осуществляет образовательный процесс в соответствии с возрастными уровнями и этапами психо-физиологического развития обучающихся, отраженными в дополнительных общеобразовательных программах. Согласно принятой программе развития Учреждения образовательный блок в отделе представлен 1 ступенью «Мир вокруг тебя» рассчитанной на возраст от 3 до 10 лет. Задачей отдела является раскрытие внутреннего потенциала детей, пробуждение их творческих начал в игровой, практической деятельности и в общении, при этом ребенок осваивает способы познания и преобразования мира (от репродуктивных до творческих).

3.7. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации; основной является очная форма обучения; допускается дистанционное обучение, регламентируемое локальным актом Учреждения.

3.8. Отдел ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.9. Педагог, коллектив педагогов могут вносить изменения в дополнительные общеобразовательные программы, разрабатывать и внедрять авторские, экспериментальные программы, использовать модифицированные программы, образовательные проекты.

3.10. Отдел организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, в группах сформированных из учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (например, лаборатории, студии, творческие коллективы и др.) далее - объединения, а также индивидуально.

3.11. Отдел объединяет учебные группы в коллективы, студии, творческие мастерские, как на базе Учреждения, так и в школах и клубах по месту жительства обучающихся.

3.12. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности:

- художественной,
- социально-педагогической, в том числе коррекционно-развивающей, общеразвивающей по общеобразовательным предметам

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.13. Прием новых воспитанников проводится ежегодно с 1 по 15 сентября по заявлениям родителей.

3.14. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.15. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав. Если работа объединения проводится на платной основе, родители (законные представители) детей включаются в основной состав объединения при условии оплаты за обучение.

3.16. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности

дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения, дополнительной общеобразовательной программой, нормами СанПиН.

3.17. Наполняемость объединений:

- детей младшего дошкольного возраста – 8-12 учащихся,
- детей среднего и старшего дошкольного возраста – 10-12 учащихся,
- детей младшего школьного возраста – 10-15 учащихся.

3.18. Творческие группы, работающие с одарёнными детьми, могут заниматься по авторской программе, разработанной с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, специфики деятельности объединения с наполняемостью 6-8 учащихся.

3.19. При работе с одаренными детьми, подготовке к мероприятиям, занятия могут проходить по индивидуальной программе с нагрузкой не более 4 часа в неделю.

3.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным дополнительным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии с нагрузкой не более 2 часа в неделю. Дети с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться в общей группе, при условии индивидуального образовательного маршрута и отсутствия психолого-медико-педагогических противопоказаний.

3.21. Для осуществления образовательного процесса Отдел разрабатывает и утверждает расписание занятий.

3.22. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей учащихся и эффективного использования учебных помещений.

3.23. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельное детское объединение, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом. Количество учебных часов на одну учебную группу определяется дополнительной общеобразовательной программой разноуровневого обучения с учетом норм рекомендованных СанПиН, составляет 4, 6, часов в неделю и не должны превышать объем максимальной аудиторной нагрузки 6 часов в неделю.

- дошкольный возраст – 4 часа (по 1 часу 4 раза в неделю, по 2 часа 2 раза в неделю);
- младший школьный возраст – 4-6 часов (по 1 часу 4 раза в неделю, по 2 часа 2 раза в неделю, по 2 часа 3 раза в неделю, по 3 часа 2 раза в неделю);

3.24. Количество учебных групп в Отделе зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов СанПиН.

3.25. В случае снижения фактической численности учебной группы в течение года, учебные группы могут быть расформированы или объединены.

3.26. Текущий контроль над результативностью занятий в Отделе осуществляется руководителем Отдела, директором Учреждения, педагогами дополнительного образования. Результативность оценивается по качеству выставок работ обучающихся, участия в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, проводимых в течение года, и итоговых выставок, смотров, организованных в конце учебного года.

3.27. С целью определения степени усвоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ учащиеся Отдела на принципах добровольности проходят промежуточную аттестацию, регламентированную локальным актом Учреждения.

3.28. Формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии со спецификой реализации дополнительных общеобразовательных программ и определяются в каждой программе индивидуально. Промежуточная аттестация может проводиться в формах зачёта, творческого отчёта, зачётного прослушивания, выставочного просмотра, стендового доклада, конференции, тематических чтений, полевой практики, олимпиад, игр по типу телевизионных игр, конкурсов, собеседования, турнира. Содержание промежуточной аттестации должно соответствовать целям и задачам дополнительных общеобразовательных программ, выявлению уровня компетентностей обучающихся (предметных, ключевых), включать проверку теоретических знаний обучающихся, владение практическими умениями и навыками, необходимыми для усвоения образовательной программы, уровень развития творческих способностей.

3.29. Промежуточная аттестация обучающихся в детских объединениях Отдела проводится не реже одного раза в год. Промежуточная аттестация проводится на основании приказа Директора Учреждения. Результаты аттестации анализируются администрацией Отдела и Учреждения и доводятся до всех педагогических работников на педагогическом совете.

3.30. Система оценок промежуточной аттестации устанавливается в виде «зачтено» (положительная оценка) и «не зачтено» (отрицательная оценка).

3.31. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы, документы об обучении по образцу и в порядке, который установлен Учреждением самостоятельно.

4. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Продолжительность учебного года, учебной недели устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым приказом Учреждения после согласования с органом местного самоуправления муниципального образования города Чебоксары – столицей Чувашской Республики - Управлением образования администрации города Чебоксары.

4.2. Учреждение работает в течение семи дней в неделю. Работники Отдела осуществляют свою работу по расписанию либо графику, которые составлены с учетом предоставления им дней отдыха, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Начало занятий учебных групп определяется приказом Учреждения.

4.4. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 08.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов.

4.5. Количество, виды и продолжительность занятий и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий. Расписание занятий составляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях дополнительного образования детей (СанПиН) и утверждается приказом Учреждения.

4.6. Расписание занятий может корректироваться и изменяться. Изменения в расписании занятий допускаются на основании приказа директора после письменного заявления педагога.

4.7. Продолжительность занятий детей в Отделе в учебные дни:

Дошкольный возраст – академический час – 20-30 мин,

Младший школьный возраст - академический час – 30-45 мин,

не более 3-х академических часов в день. После 20 - 45 мин. занятий необходимо устраивать перерыв длительностью 5-10 мин. для отдыха детей и проветривания помещений.

4.8. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях дополнительного образования (СанПиН)».

4.9. Родители вправе участвовать в управлении Учреждением через органы соуправления в соответствии с Уставом. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) также регламентируются и оформляются при помощи совещательных органов, таких как:

- Родительский комитет объединения;
- Родительское собрание.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Отдела, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Права и обязанности обучающихся, а также родителей (законных представителей) в Отделе регулируются на основании Устава Учреждения.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с Положением Отдела, Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Отделом и Учреждением в форме определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка для родителей, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или)

их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии). Договор должен соответствовать законодательству Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальным правовым актам муниципального образования – города Чебоксары – столицы Чувашской Республики и настоящему Уставу. Форма договора утверждается приказом Учреждения. Учреждение также применяет формы договоров, утвержденные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, трудовые права и социальные гарантии согласно Уставу Учреждения, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработку и внедрение инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- дополнительные льготы, предоставляемые в Чувашской Республике педагогическим работникам;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.9. В рабочее время педагогических работников Отдела в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

5.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Отдела определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;
- планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с образовательной программой Учреждения;
- разрабатывать дополнительную общеобразовательную программу и планы учебно-воспитательной работы и обеспечивать их выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей;
- организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой;
- обсуждать с обучающимися актуальные события современности;
- оценивать эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя современные информационно-коммуникационные компьютерные технологии;
- соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в Отделе, Учреждении;

- участвовать в деятельности педагогического и иных советов Отдела, Учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществлять связь с родителями (лицами, их заменяющими);
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- организовать изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- осуществлять контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;
- не препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций;
- не препятствовать инициативе обучающихся, за исключением обучающихся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, самостоятельному или через своих выборных представителей обращению в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.12. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

5.13. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп, сокращения количества обучающихся ниже установленных нормативов в детских объединениях.

5.14. Для работников Отдела работодателем является Учреждение. Оформление трудовых отношений между Учреждением и его работниками осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.16. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.17. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

5.18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Отделом и Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Отделе могут создаваться:

- Советы обучающихся (Детский совет), Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иные органы (Родительская конференция, Родительский Совет, Родительские комитеты);
- профессиональные союзы работников Учреждения.

6. СТРУКТУРА ОТДЕЛА И ФУНКЦИИ ЕГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

6.1. Руководителем Отдела является заместитель директора по дошкольному воспитанию детей, который в своей деятельности руководствуется решениями педагогического совета Учреждения, административно подчиняется директору Учреждения, а по функциональным областям – заместителю директора по УВР.

6.2. В состав Отдела входят: педагоги–организаторы, методисты, педагоги дополнительного образования.

6.3. Педагогические кадры подбираются заместителем директора и директором Учреждения с учетом образования, владения предполагаемого вида деятельности, опыта работы. Кандидатуры вакантных должностей согласовываются с директором и зам. директора по УВР.

7. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ОТДЕЛА.

7.1. Материальная база Отдела формируется за счет средств, выделяемых из бюджета на развитие и функционирование Учреждения.

7.2. Допускается приобретение материалов на добровольные пожертвования согласно положению о добровольных пожертвования.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

8.1. Отдел несет ответственность за:

- не выполнение обязанностей предусмотренных положением об Отделе;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием учебного процесса;
- качество образования учащихся;
- иное предусмотренное законодательством РФ, Уставом Учреждения.

9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.

9.1. Сотрудники непосредственно подчиняются заместителям директора и директору Учреждения, выполняют их письменные и устные распоряжения.

9.2. Отдел тесно взаимодействует с другими комплексами Учреждения, дошкольными учреждениями города и Республики, образовательными учреждениями города и Республики, с профильными кафедрами ЧГПУ, ЧГУ, ЧХУ, с творческими Союдами Республики.