

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики

Утверждаю
Директор Дворца детского
(юношеского) творчества
г. Чебоксары
Г.А. Петрова



Приказ № 17 от « 25 » января 2016

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-методическом отделе
МАОУ ДО «Дворец детского (юношеского) творчества»
муниципального образования города Чебоксары –
столицы Чувашской Республики

Чебоксары, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информационно-методический отдел является структурным подразделением муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики (далее – Дворец творчества), отвечающим за качество информационно-методического обеспечения образовательно-воспитательного процесса в учреждении.

1.2. Информационно-методический отдел организует учебно-методическую, опытно-экспериментальную, информационную, инновационную работу среди педагогического коллектива учреждения, отвечает за поддержку и развитие официального сайта Дворца творчества.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями Дворца творчества, являясь основным звеном, разрабатывающим идеологию, концептуальные основания и направления методической деятельности всех подразделений учреждения.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Дворца творчества (по представлению педагогического совета).

1.5. Информационно-методический отдел возглавляет заведующий, который несет ответственность за результаты деятельности отдела и руководствуется решениями педагогического совета Дворца творчества. Заведующий назначается на должность приказом директора Дворца творчества из числа наиболее профессиональных педагогических работников.

1.6. Штатное расписание информационно-методического отдела формируется в соответствии со структурой, целями и задачами деятельности Дворца творчества и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием отдела.

1.7. Подбор и расстановку кадров информационно-методического отдела осуществляет заведующий; кадры отдела подбираются среди лиц, имеющих высшее педагогическое образование и обладающих профессиональной культурой; утверждение кандидатур на должности осуществляется непосредственно директором Дворца творчества.

1.8. Заведующий информационно-методическим отделом имеет право ходатайствовать перед администрацией Дворца творчества об установлении поощрений и наказаний для сотрудников отдела.

1.9. Организационная структура информационно-методического отдела зависит от специфики его деятельности, объема выполняемых работ и включает заведующего отделом, методистов, педагогов-организаторов, педагога-психолога, программиста.

1.10. Деятельность штатных единиц информационно-методического отдела осуществляется в соответствии с их должностными инструкциями.

1.11. В своей деятельности сотрудники информационно-методического отдела руководствуются основными нормативными документами системы образования (в том числе - дополнительного образования), трудовым договором, Уставом и другими локальными актами Дворца творчества, правилами техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и т.д.

1.12. Работа информационно-методического отдела ведется на основе годовых, календарных и других видов планов.

1.13. В целях обеспечения выполнения необходимых функций информационно-методическим отделом Дворец творчества закрепляет за ним соответствующее помещение, оборудование, технику.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Цель - методическая поддержка и сопровождение деятельности структурных подразделений Дворца творчества; совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников учреждения; участие в формировании имиджа Дворца (т.е. сохранение имеющегося уровня престижа, деловой репутации, стабильности и надежности учреждения в социуме, обеспечение возрастания инновационного потенциала педагогических работников, формирование на этой основе коллектива единомышленников с высокой культурой и новым педагогическим мышлением).

Основные задачи отдела:

- информационно-методическое сопровождение и научно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- интеграция деятельности участников образовательного процесса, обеспечение единства образовательного пространства;
- психолого-педагогическая поддержка обучающихся;
- совершенствование содержания и организации образовательно-воспитательного процесса Дворца творчества в соответствии с дифференцированными запросами детей и родителей;
- прогнозирование путей развития Дворца творчества, разработка предложений по повышению эффективности как учреждения в целом, так и детских творческих объединений;
- организация и методическое обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогических работников, содействие их творческому росту, профессиональной самореализации;
- организация и проведение методических семинаров, научно-практических конференций, круглых столов, методических объединений, мастер-классов для педагогов и методистов, работающих в системе дополнительного образования, а также конкурсов педагогического мастерства;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам, проходящим процедуру аттестации;
- работа с родителями, их информирование о стратегии развития

образовательного процесса во Дворце, источниках развития, возможностей учащихся в образовательной среде учреждения;

- представление достижений учащихся и педагогов Дворца творчества, укрепление положительного имиджа Дворца творчества;
- создание различных видов методической продукции (информационно-методической, прикладной и т.д.), способствующих распространению методических знаний; .
- методическое сопровождение мероприятий (конкурсов, соревнований, фестивалей и пр.), направленных на поддержку и развитие актуальных и потенциальных способностей, личностных свойств обучающихся, на развитие мотивации, интереса к деятельности и т.д.;
- использование современных форм, методов и технологий при создании и размещении оперативной, разнообразной и привлекательной информации о деятельности Дворца творчества.

3. ПРАВА

Сотрудники информационно-методического отдела имеют **право**:

3.1. на свободу выбора и использования методов деятельности, способствующих улучшению качества работы;

3.2. на повышение своего профессионального уровня (в том числе без отрыва от рабочего времени, с выездом в другие образовательные и иные учреждения, в другие города);

3.3. на занятие педагогической деятельностью (до 12 часов в неделю), 36-часовую рабочую неделю с двумя выходными днями и 42 - дневным ежегодным оплачиваемым отпуском;

3.4. на оказание платных дополнительных образовательных услуг (в соответствии с Уставом, локальными актами Дворца творчества и действующим законодательством);

3.5. получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

3.6. запрашивать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений Дворца творчества информацию по вопросам, входящим в компетенцию информационно-методического отдела;

3.7. принимать участие в разработке перспектив развития учреждения и путей повышения эффективности его деятельности;

3.8. вносить администрации учреждения предложения по вопросам, входящим в компетенцию информационно-методического отдела;

3.9. привлекать к участию в проведении различного рода мероприятий и консультаций других сотрудников Дворца творчества.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники информационно-методического отдела несут персональную ответственность за:

4.1. качественное выполнение возложенных функций и задач;

4.2. грамотную организацию работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

4.3. состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;

4.4. ведение необходимой документации;

4.5. предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отдела;

4.6. соблюдение работниками отдела правил внутреннего распорядка, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

4.7. сохранность числящегося за ними имущества Дворца творчества.