

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации города Чебоксары
от 04.12.2017 № 672
начальник управления
Д.А. Захаров



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Дворец детского (юношеского) творчества» муниципального образования города
Чебоксары – столицы Чувашской Республики
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель главы администрации
города Чебоксары – председатель
Чебоксарского городского комитета по
управлению имуществом



Ю.А. Васильев

Распоряжение от 15 ДЕК 2017 № 346-р

Чебоксары, 2017 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации города Чебоксары
от _____ № _____
начальник управления
_____ Д.А. Захаров

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Дворец детского (юношеского) творчества» муниципального образования города
Чебоксары – столицы Чувашской Республики
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации
города Чебоксары – председатель
Чебоксарского городского комитета по
управлению имуществом

_____ Ю.А. Васильев

Распоряжение от _____ № _____

Чебоксары, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики (далее по тексту - Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением администрации города Чебоксары от 16.02.2012 г. № 33 «О создании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец детского (юношеского) творчества» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики. Постановлением администрации города Чебоксары от 27.08.2015 №2808 «О переименовании муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец детского (юношеского) творчества» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики» Учреждение переименовано. Постановлением администрации города Чебоксары от 29.03.2016 № 710 «О реорганизации муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец детского (юношеского) творчества» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики путем присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологический центр «Караш» города Чебоксары Чувашской Республики», Учреждение реорганизовано. Постановлением администрации города Чебоксары от 30.08.2017

№ 2036 «О реорганизации муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец детского (юношеского) творчества» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики путем присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» города Чебоксары Чувашской Республики, Учреждение реорганизовано. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Эколого-биологический центр «Караш» города Чебоксары Чувашской Республики, муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» города Чебоксары Чувашской Республики.

Учреждение является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Тип Учреждения: автономное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное на русском языке - муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики;

сокращенное – МАОУДО «ДДЮТ» г. Чебоксары;
полное на чувашском языке – Чăваш Республикин тĕп хулин – Шупашкар муниципалитет пĕрлĕхĕн «Ача-пăча (çамрăксен) пултарулаĕхĕн керменĕ» муниципалитетĕн хушма пĕлĕ паракан хай тытăмла вĕренĕ учрежденийĕ;
сокращенное на чувашском языке – Шупашкар хулин «Ача-пăча керменĕ».

- 1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – город Чебоксары – столица Чувашской Республики. Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальным правовым актам муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики от имени данного муниципального образования:
 - 1.4.1. Функции и полномочия учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных организаций осуществляет администрация города Чебоксары.
 - 1.4.2. Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения осуществляет Чебоксарский городской комитет по управлению имуществом (далее по тексту – Горкомимущество).
 - 1.4.3. Функции и полномочия учредителя по иным вопросам осуществляет Управление образования администрации города Чебоксары (далее по тексту – Учредитель).
- 1.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с изображением Герб Чувашской Республики и указанием своего наименования, бланки, штамп, штемпели и вывески.
В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы, штемпели) и вывески с наименованием Учреждения на чувашском и русском языках.
Учреждение осуществляет свою деятельность как в здании Учреждения, так и в помещениях других образовательных организаций в рамках действующего законодательства. Отношения между ними определяются договором.
- 1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.
- 1.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

- 1.9. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом(ых) органе(ах) муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.
- 1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законами Чувашской Республики, в том числе Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, ведомственными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики и настоящим Уставом.
- 1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.
- 1.12. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 1.13. Местонахождение Учреждения:
юридический адрес: 428006, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Президентский бульвар, д. 14.
фактический адрес:
- 428006, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Президентский бульвар, д. 14;
 - 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Кооперативная, д. 4;
 - 428003, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Ярославская, д. 64;
 - 428034, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. М.Павлова, д. 48,
 - 428024, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Хевешская, д.31 а;
 - 428027, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Кукшумская, д. 21б.
- 1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.
- 1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и хоровые студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

- 1.16. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.
- 1.17. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; иные структурные подразделения создаются и ликвидируются на основании приказа Учреждения.
- 1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций.
- 1.19. При осуществлении деятельности в области образования ребенка в Учреждении не могут ущемляться права ребенка.
- 1.20. Учреждения не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений обучающихся, за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.
- 1.21. Обучающиеся Учреждения, за исключением обучающихся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 1.22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, созданных в целях развития и совершенствования образования и действующих в соответствии со своими уставами.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения через организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, предусмотренным лицензией на право ведения образовательной деятельности.
- 2.2. Основными целями деятельности Учреждения и образовательного процесса являются:
 - обеспечение прав личности на развитие и самореализацию,
 - расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей,

- развитие мотивационного потенциала личности и инновационного потенциала общества, обеспечение общественной солидарности.
- 2.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
 - выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - профессиональную ориентацию учащихся;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
 - подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
 - социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры учащихся;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований (согласно Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ).
- 2.4. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.
- 2.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- 2.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.
- 2.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

2.8. Учреждение вправе осуществлять производственно-хозяйственную деятельность по организации питания учащихся, посетителей, реализацию плодов, продуктов питания, иную приносящую доход предпринимательскую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение для реализации основных задач имеет право:

- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы дополнительного образования;
- самостоятельно выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельно вести методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- самостоятельно оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними;
- самостоятельно организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- самостоятельно осуществлять концертную, фестивальную, выставочную и конкурсную деятельность;
- самостоятельно организовывать и проводить научно-методические семинары, мастер-классы, лектории, класс-концерты, открытые уроки, спектакли, совещания, конференции, олимпиады, реализовывать прочие формы проведения воспитательной и образовательной деятельности;
- самостоятельно открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, туристские базы, а также лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами детей (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей;
- самостоятельно привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе средств родителей обучающихся (их законных представителей);
- самостоятельно устанавливать международные и межнациональные связи и контакты, разрабатывать и реализовывать совместные проекты;
- осуществлять производственную практику обучающихся, стажировку педагогических работников по согласованию с другими образовательными организациями при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы.

2.10. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в клубах, секциях, кружках, лабораториях, студиях, оркестрах, творческих коллективах, ансамблях, театрах (далее - объединениях), следующей направленности:

- технической,
- естественнонаучной,
- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- туристско-краеведческой,
- социально-педагогической.

2.11. В случае несоответствия реализуемых видов образовательных программ, указанных в пункте 2.10. настоящего Устава, перечню программ дополнительного образования, указанному в лицензии на право ведения образовательной деятельности, Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с полученной лицензией.

2.12. Для достижения поставленных задач, ради которых оно создано, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, соответствующие указанным целям:

2.12.1. Основная:

- образовательная деятельность технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей дополнительного образования: самостоятельно разрабатывает программу деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных организаций города Чебоксары Чувашской Республики в соответствии с образовательной политикой Российской Федерации, Чувашской Республики, особенностями социально-экономического развития региона и национально-культурными традициями;
- организационно-массовая работа: организует и проводит массовые мероприятия, в том числе концерты, фестивали, соревнования, слеты, сборы, олимпиады, конкурсы, акции, смотры, выставки, конференции, экскурсии, походы, экспедиции, семинары, мастер-классы и др.;
- инструктивно-методическая работа: разрабатывает методическую продукцию по организации и развитию технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и другой работы с обучающимися образовательных организаций всех типов, обеспечивает совершенствование подготовки педагогических работников, подготовку и проведение форумов, семинаров, конференций, конкурсов, фестивалей, выставок, слетов, соревнований и других мероприятий в области воспитания и дополнительного образования; выпуск справочно-информационных, программно-методических и других материалов;

Реализацию образовательной деятельности Учреждение организует по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России.

2.12.2. Дополнительная:

1. оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением

предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Платными дополнительными образовательными услугами либо платными услугами могут быть:

- изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом;
- курсы по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные организации;
- репетиторство с обучающимися других образовательных организаций;
- курсы по изучению иностранных языков;
- курсы по обучению пользованию компьютерных технологий;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием сети Интернет;
- организация деятельности групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста с осуществлением образовательной деятельности или без таковой;
- организация курсов по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, по изучению языков, по естественнонаучным циклам учебных предметов, переподготовке кадров с освоением новых навыков, в том числе навыков вождения автомобиля, машинописи, стенографии и др.;
- создание групп, школ, факультативов, работающих по дополнительным общеобразовательным программам:
 - обучения игре на музыкальных инструментах;
 - фото-, кино-, видео-, радиодела;
 - кройки и шитья, вязания, домоводства;
 - танцев;
 - вокала,
 - обучения живописи и графике, народным промыслам;
 - изучения истории;
 - спортивных секций и т.д.
- организация досуга детей и взрослых, в том числе организация работы кружков по различным направлениям деятельности, а также проведение спектаклей, вечеров отдыха, викторин, конкурсов, концертов, выставок, бенефисов, гостиных, дней рождения, корпоративных мероприятий, дискотек, других развлекательных, рекламных, иных культурно-досуговых и зрелищно-массовых мероприятий;
- организация работы клубов по интересам, досуговых объединений детей и взрослых, в том числе оздоровительного и общеукрепляющего характера;
- организация и проведение конференций, семинаров, обучающих курсов, лекций, мастер-классов, иных обучающих занятий, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документа об образовании;
- оказание социально-педагогической и психолого-педагогической помощи семье, семейное консультирование;

- аренда закрепленного за Учреждением имущества в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики;
- экспериментальная деятельность в области дополнительного образования, в части создания и апробации перспективных образовательных технологий, новых курсов, форм организации образовательного процесса;
- производство и реализация издательской и полиграфической продукции, за исключением производства и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции;
- производственно-хозяйственная деятельность по организации питания учащихся, посетителей, реализации плодов, продуктов питания;
- использование, принадлежащих Учреждению исключительных прав на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом.

2.13. Оказание дополнительных услуг (порядок предоставления платных образовательных услуг) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Учреждение осуществляет деятельность по предоставлению платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями. Договоры об оказании платных образовательных услуг заключаются в простой письменной форме, а также по «Примерной форме договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» (утвержденной приказом Минобрнауки России) и содержат сведения, определенные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

2.14. В рамках приносящей доход деятельности Учреждение может:

- оказывать посреднические, информационные и консультационные услуги в области дополнительного образования, воспитания и развития детей;
- оказывать услуги музыкального, звукового и светового сопровождения мероприятий;
- оказывать художественно-оформительские, дизайнерские услуги;

- оказывать маркетинговые, рекламные услуги;
 - оказывать услуги, связанные с организацией коммерческих мероприятий (выставок-продаж, рекламных акций и т.д.);
 - издавать и реализовывать учебно-методическую, учебно-дидактическую литературу;
 - изготавливать и реализовывать сувениры, художественные изделия;
 - приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) от них;
 - выполнять иные, не запрещенные законодательством, работы и услуги.
- 2.15. Организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг, в том числе и платных, обеспечивается приказом Учреждения.
- 2.16. Учреждение вправе осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, исключительно после получения данной лицензии.
- 2.17. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.
- 2.18. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.19. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Указанная плата определяется в соответствии с тарифами, установленными органами местного самоуправления муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 3.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.
- 3.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
- 3.4. Прием на обучение в Учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным

- законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным дополнительным образовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
 - 3.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
 - 3.7. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых Правилами приема в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 3.8. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.
 - 3.9. Основанием возникновения образовательных отношений между участниками образовательного процесса является приказ Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение, в случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа Учреждения о приеме лица на обучение, предшествует заключение договора об образовании.
 - 3.10. Образовательные отношения в Учреждении прекращаются в связи с отчислением обучающегося:
 - в связи с получением образования, завершением обучения;
 - досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - досрочно по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
 - 3.11. Основанием для прекращения образовательных отношений между участниками образовательного процесса в Учреждении является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления.

3.12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.13. С целью информационной открытости Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет:

3.13.1. информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых дополнительных образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым дополнительным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.13.2. копий:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3.13.3. отчета о результатах самообследования;

- 3.13.4. положения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 3.13.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 3.13.6. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Образовательный процесс в Учреждении является общедоступным и бесплатным в случаях предусмотренных муниципальным заданием.
- 4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.
- 4.3. Содержание образования Учреждения определяют дополнительные общеобразовательные программы. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.
- 4.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализуя дополнительные общеразвивающие программы, Учреждение может реализовывать (при наличии соответствующей лицензии (разрешения)) дополнительные предпрофессиональные программы, разработанные и утвержденные им, содержание которых определяется образовательной программой Учреждения и соответствует федеральным государственным требованиям.
- 4.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.
- 4.6. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 4.7. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с возрастными уровнями и этапами психо-физиологического развития обучающихся, отраженными в дополнительных общеобразовательных программах.
- 4.8. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации; основной является очная форма обучения; допускается дистанционное обучение, регламентируемое локальным актом Учреждения.
- 4.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы

осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

- 4.10. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, при этом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 4.11. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 4.12. Педагог, коллектив педагогов могут вносить изменения в дополнительные общеобразовательные программы, разрабатывать и внедрять авторские, экспериментальные программы, использовать модифицированные программы, образовательные проекты.
- 4.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы (комплексным, интегрированным программам) и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 4.14. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.
- 4.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.
- 4.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия как форму проведения занятий, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).
- 4.17. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, в группах сформированных из учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) далее - объединения, а также индивидуально. Учреждение может создавать объединения в других образовательных организациях, предприятиях и учреждениях. Отношения между ними определяются договором.
- 4.18. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности:
 - технической,
 - естественнонаучной,
 - физкультурно-спортивной,
 - художественной,
 - туристско-краеведческой,
 - социально-педагогической.

- Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 4.19. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
 - 4.20. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав. Если работа объединения проводится на платной основе, родители (законные представители) детей включаются в основной состав объединения при условии оплаты за обучение.
 - 4.21. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения, дополнительной общеобразовательной программой, нормами СанПиН.
 - 4.22. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Годовой календарный учебный график согласовывается с Учредителем.
 - 4.23. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей учащихся и эффективного использования учебных помещений.
 - 4.24. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных предельно-допустимых норм. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельное детское объединение, не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом. Количество учебных часов на одну учебную группу определяется дополнительной общеобразовательной программой разноуровневого обучения с учетом норм рекомендованных СанПиН, составляет 4, 6, 8, 9 часов в неделю в зависимости от уровня обучения и не должно превышать объем максимальной аудиторной нагрузки 10 часов в неделю.
 - 4.25. Количество учебных групп в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов СанПиН.
 - 4.26. В случае снижения фактической численности учебной группы в течение года, учебные группы могут быть расформированы или объединены.
 - 4.27. В каникулярное и летнее время Учреждение может открывать лагеря с дневным пребыванием детей на своей базе, по месту жительства детей, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в загородных лагерях. В каникулярное время педагоги могут продолжать работу по дополнительной общеобразовательной программе или, согласно программе деятельности Учреждения, могут проводить в объединении массовые мероприятия, походы, экспедиции, профильные смены лагерей; организовывать выезды групп детей на основании приказа директора Учреждения на конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.д. Допускается в указанные периоды работа с переменным составом обучающихся, объединение учебных групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на другое время.

- 4.28. Массовые мероприятия внутри Учреждения и мероприятия с другими образовательными учреждениями осуществляются согласно направленностям деятельности. Содержание мероприятий должно соответствовать психологическим особенностям, возрасту обучающихся и педагогической целесообразности. Учреждение имеет право самостоятельно определять тематику массовых мероприятий и программ досуговой деятельности. Интенсивность массовых мероприятий определяется возможностями Учреждения и спросом на данную деятельность. Учреждение несет ответственность за безопасность обучающихся во время проведения массовых мероприятий.
- 4.29. Текущий контроль над результативностью занятий в Учреждении осуществляется Директором Учреждения, педагогами дополнительного образования. Результативность оценивается по качеству выставок работ обучающихся, участия в конкурсах, соревнованиях, спартакиадах, концертных выступлениях, олимпиадах, научно-практических конференциях, проводимых в течение года, и итоговых выставок, смотров, концертов, соревнований организованных в конце учебного года.
- 4.30. С целью определения степени усвоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ учащиеся Учреждения на принципах добровольности проходят промежуточную аттестацию, регламентированную локальным актом Учреждения.
- 4.32. Формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии со спецификой реализации дополнительных общеобразовательных программ и определяются в каждой программе индивидуально. Промежуточная аттестация может проводиться в формах зачёта, творческого отчёта, зачётного прослушивания, защиты творческих работ и проектов, выставочного просмотра, стендового доклада, конференции, тематических чтений, полевой практики, олимпиад, игр по типу телевизионных игр, конкурсов, собеседования, зачётного похода, соревнования, турнира, сдачи нормативов, уроков-концертов. Содержание промежуточной аттестации должно соответствовать целям и задачам дополнительных общеобразовательных программ, выявлению уровня компетентностей обучающихся (предметных, ключевых), включать проверку теоретических знаний обучающихся, владение практическими умениями и навыками, необходимыми для усвоения образовательной программы, уровень развития творческих способностей.
- 4.33. Промежуточная аттестация обучающихся в детских объединениях Учреждения проводится не реже одного раза в год. Промежуточная аттестация проводится на основании приказа Директора Учреждения. Для контроля за проведением аттестации формируется аттестационная комиссия, в состав которой могут входить: представители администрации, руководители структурных подразделений, методисты, психолог, педагоги, имеющие первую или высшую квалификационные категории, представители родительского комитета, привлечённые специалисты. Результаты аттестации анализируются администрацией Учреждения и доводятся до всех педагогических работников на педагогическом совете.
- 4.34. Система оценок промежуточной аттестации устанавливается в виде «зачтено» (положительная оценка) и «не зачтено» (отрицательная оценка).
- 4.35. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы, документы об обучении по образцу и в порядке, который установлен Учреждением самостоятельно.

5. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1. Продолжительность учебного года, учебной недели устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым приказом Учреждения после согласования с органом местного самоуправления муниципального образования города Чебоксары – столицей Чувашской Республики - Управлением образования администрации города Чебоксары.
- 5.2. Учреждение работает в течение семи дней в неделю. Работники Учреждения осуществляют свою работу по расписанию либо графику, которые составлены с учетом предоставления им дней отдыха, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.3. Начало занятий учебных групп определяется приказом Учреждения.
- 5.4. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневными пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.
- 5.5. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 08.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.
- 5.6. Количество, виды и продолжительность занятий и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий. Расписание занятий составляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях дополнительного образования детей (СанПиН) и утверждается приказом Учреждения.
- 5.7. Расписание занятий может корректироваться и изменяться. Изменения в расписании занятий допускаются на основании приказа директора после письменного заявления педагога.
- 5.8. Продолжительность занятий детей в Учреждении в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4-х академических часов в день. После 30 - 45 мин. занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 мин. для отдыха детей и проветривания помещений. Продолжительность академического часа для ведения аудиторных занятий - не более 45 минут.
Допускаются спаренные занятия на основании Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, при условии соблюдения требований, изложенных в «Санитарно-эпидемиологических требованиях к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях дополнительного образования (СанПиН)».
Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях дополнительного образования (СанПиН)».
- 5.9. Родители вправе участвовать в управлении Учреждением через органы соуправления в соответствии с настоящим Уставом. Отношения Учреждения с обучающимися и их

родителями (законными представителями) также регламентируются и оформляются при помощи совещательных органов, таких как:

- Родительская конференция,
- Родительский Совет,
- Родительский комитет;
- Родительское собрание.

В соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) могут также оформляться в соответствии с договорами между Учреждением и родителями (законными представителями).

- 5.10. Решения совещательных органов становятся обязательными после утверждения их приказом Учреждения.
- 5.11. Деятельность совещательных органов регламентируется Положением о родительском соуправлении, утвержденным приказом Учреждения.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой дополнительной общеобразовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет Учреждением, в установленном им порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую дополнительную общеобразовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом в порядке, установленном локальными нормативными актами.

6.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего трудового распорядка для учащихся, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 6.5. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 6.4. настоящего Устава, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).
- 6.6. Запрещается:
- использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся Учреждения;
 - привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
 - принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.
- 6.7. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.
- 6.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся, обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 6.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Советов обучающихся, Советов родителей.
- 6.10. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 6.7. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.
- 6.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- 6.12. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 6.13. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 6.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 6.15. Родители (законные представители) имеют право:
 - выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
 - знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - защищать права и законные интересы обучающихся;
 - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
 - принимать участие в управлении Учреждением в форме определяемой настоящим Уставом;
 - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 6.16. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей:
 - обеспечить получение детьми общего образования;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка для родителей, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок

регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
- 6.17. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии). Договор должен соответствовать законодательству Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальным правовым актам муниципального образования – города Чебоксары – столицы Чувашской Республики и настоящему Уставу. Форма договора утверждается приказом Учреждения. Учреждение также применяет формы договоров, утвержденные в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 6.19. За педагогическими работниками признается особый статус, им создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.
- 6.20. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:
- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработку и внедрение инноваций;
 - право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для

качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.21. Академические права и свободы, указанные в пункте 6.10. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.22. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- дополнительные льготы, предоставляемые в Чувашской Республике педагогическим работникам;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.23. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных

мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.24. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.25. В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» руководители (Директор) и педагогические работники имеют право:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или другими законными представителями и иными лицами;
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

6.26. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной дополнительной общеразвивающей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;
- планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с образовательной программой Учреждения;
- разрабатывать дополнительную общеобразовательную программу и планы учебно-воспитательной работы и обеспечивать их выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей;
- организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой;
- обсуждать с обучающимися актуальные события современности;
- оценивать эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя современные информационно-коммуникационные компьютерные технологии;
- соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;
- участвовать в деятельности педагогического и иных советов Учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществлять связь с родителями (лицами, их заменяющими);
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- организовать изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- осуществлять контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;
- не препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций;
- не препятствовать инициативе обучающихся, за исключением обучающихся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, самостоятельному или через своих выборных представителей обращению в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.27. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в

данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

- 6.28. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 6.29. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.
- 6.30. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп, сокращения количества обучающихся ниже установленных нормативов в детских объединениях.
- 6.31. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.
- 6.32. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.
- 6.33. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Оформление трудовых отношений между Учреждением и его работниками осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.34. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.
- 6.35. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям согласно Перечню соответствующих медицинских противопоказаний, установленному Правительством Российской Федерации, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.
- 6.36. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

- 6.37. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается в соответствии трудовым законодательством, муниципальными правовыми актами города Чебоксары – столицы Чувашской Республики и Положением об оплате труда работников Учреждения, утверждённым приказом Учреждения.
- 6.38. Заработная плата работников Учреждения состоит из базовой части, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.
- 6.39. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 6.16. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.
- 6.40. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.
- 6.41. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.
- 6.42. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.
- 6.43. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.
- 6.44. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
- 6.45. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 6.44. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 6.46. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 6.44. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 6.47. Заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам, а именно:
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Чебоксары в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 7.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, а также могут формироваться Наблюдательный совет, Научно-методический совет.
- 7.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться:
- Советы обучающихся (Детский совет), Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иные органы (Родительская конференция, Родительский Совет, Родительские комитеты);
 - профессиональные союзы работников Учреждения.
- 7.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, уставом Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией.
- 7.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения в рамках действующего законодательства.
- 7.7. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним трудового договора.
- 7.8. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание автономного Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность автономного Учреждения, внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного Учреждения.
- 7.9. Директор определяет компетенцию работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.10. Общее собрание:
- 7.10.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Общее собрание является формой самоуправления Учреждения в виде органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением

на постоянной (бессрочной) основе. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

7.10.2. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, разработка и принятие Устава Учреждения для направления его на утверждение;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции;
- выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке изменений и дополнений Устава, в том числе изменений в виде новой редакции Устава;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которая формирует представительный орган для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из работников Учреждения (кроме педагогических работников) для награждения почетной грамотой, почетным званием и другими видами поощрений.

7.10.3. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представители трудового коллектива в количестве не менее 30% от списочного состава работников Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало пятьдесят процентов работников Учреждения плюс один голос. В целях подсчёта голосов каждому работнику принадлежит один голос. Решение Общего собрания оформляется протоколом. Решение собрания вступает в силу после издания директором Учреждения соответствующего локального акта распорядительного или нормативного характера.

7.11. Педагогический совет:

7.11.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления, объединяющего педагогических работников Учреждения, а также администрацию Учреждения, в том числе Директора Учреждения и его заместителей (за исключением заместителя директора по административно-хозяйственной работе), на постоянной (бессрочной) основе.

7.11.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также администрация Учреждения, в том числе Директор Учреждения и его заместители (за исключением заместителя директора по административно-хозяйственной работе). Председателем Педагогического совета является директор Учреждения либо лицо, исполняющее его обязанности.

7.11.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принятие решения о переводе обучающегося на следующий год обучения или продолжении им обучения в иных формах;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения;
- утверждение формы документа о соответствующем образовании, в соответствии с лицензией, выпускникам Учреждения;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников Учреждения для награждения, в том числе почетным званием «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и т.д.;
- выдача рекомендаций и предложений (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья);
- принятие решения о завершении обучения и выдаче обучающимся свидетельств об окончании обучения по программам дополнительного образования в соответствии с лицензией.

7.11.4. Очередные заседания Педагогического совета проводятся не реже 3 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо Директора Учреждения.

7.11.5. Заседания Педагогического совета протоколируются. Секретарь Педагогического совета избирается Педагогическим советом. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем. Книги протоколов Педагогических советов хранятся в делах Учреждения не менее 50 лет.

7.11.6. Решение Педагогического совета является принятым, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников организации и если за него проголосовало не менее половины присутствовавших членов Педагогического совета.

7.11.7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

7.11.8. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

7.12. Наблюдательный совет Учреждения:

7.12.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

7.12.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человек;

- представитель органа местного самоуправления, на которого возложено управление муниципальным имуществом — 1 человек,
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

7.12.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания.

7.12.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

7.12.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.12.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- Директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.12.7. Организация не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.12.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прерывания трудовых отношений или по представлению муниципального органа.

7.12.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.12.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.12.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.12.12. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.12.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

- 7.12.14. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.
- 7.12.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать Председателя или Секретаря.
- 7.12.16. В отсутствие Председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.
- 7.12.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.
- 7.12.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 7.12.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:
1. предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав;
 2. предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
 3. предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 4. предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 5. предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
 6. проекта ежегодного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 7. по представлению Директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
 8. предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 9. предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
 10. предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность;
 11. предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 7.12.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 7.18.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

- 7.12.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.18.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 7.18.19 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 7.12.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.18.19 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 7.12.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.18.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.
- 7.12.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.18.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 7.12.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.18.19 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.
- 7.12.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.18.19 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 7.12.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 7.12.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.
- 7.12.29. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени, месте проведения заседания, а также в случае необходимости проведения длительного заседания - о предполагаемом времени, затрачиваемом на проведение заседания.
- 7.12.30. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 7.12.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 7.12.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам,

предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.12.33. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.12.34. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после изменения типа учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.13. Научно-методический совет:

7.13.1. С целью оптимизации и координации методической работы направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников в Учреждении создается совещательный орган - Научно-методический совет, методические объединения педагогов (творческие группы, микрогруппы).

7.13.2. Научно-методический совет является коллегиальным органом педагогических работников Учреждения, который избирается из числа опытных педагогов и методистов Педагогическим советом.

7.13.3. Основные задачи научно-методического совета:

- научно – методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- оказание содействия переводу научно-методического сопровождения в Учреждении на новый уровень, соответствующий современным требованиям;
- обобщение и публикация опыта научно-методической работы Учреждения;
- координация совместной деятельности участников инновационного процесса;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников, оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

Научно-методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Научно-методическом совете.

7.13.4. Научно-методический совет:

- разрабатывает и утверждает план научно-методической деятельности Учреждения на учебный год;
- программирует и планирует возможные формы и направления научно-методической деятельности, определяет для педагогических работников пути развития Учреждения как организации дополнительного образования, как образовательного и методического ресурса;
- организует исследовательскую деятельность педагогов и обучающихся;
- проводит экспертизу и принимает дополнительные общеобразовательные программы, анализирует деятельность педагогов;
- определяет и организует процедуру, порядок согласования аттестационных материалов педагогических работников;
- оформляет ходатайства о присвоении квалификационной категории педагогическим работникам Учреждения;

- ведёт необходимую документацию в части аттестации педагогических работников;
 - координирует работу методических объединений и временных творческих групп педагогов;
- 7.13.5. Деятельность научно-методического совета организует заместитель директора по научно-методической работе (лицо исполняющее его обязанности). Научно-методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство методического совета. За учебный год проводится не менее 2 заседаний методического совета, которые оформляются в виде протоколов.
- 7.13.6. Решение Научно-методического совета является принятым, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов Научно-методического совета и если за него проголосовало не менее половины присутствовавших членов Научно-методического совета.
- 7.13.7. Решения Научно-методического совета реализуются приказами Директора Учреждения.
- 7.13.8. В Учреждении могут работать методические объединения. Работа методических объединений направлена на изучение и применение в практику работы педагогов современных форм, методов и технологий обучения и воспитания. Методические объединения представляют результаты своей деятельности Научно-методическому совету Учреждения.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве безвозмездного пользования и оперативного управления. Собственником имущества является муниципальное образование город Чебоксары - столица Чувашской Республики.
- 8.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.
- 8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.
- 8.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за нею собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
- 8.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.
- 8.7. Учреждение, закрепленные за ним на праве безвозмездного пользования и оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания,

строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.

8.8. В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с данным Федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» крупная сделка, совершенная с нарушением названных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к её основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

8.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами муниципального образования городом Чебоксары - столицей Чувашской Республики, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.14. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

- 8.15. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, в том числе Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).
- 8.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.
- 8.17. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным общеобразовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.
- 8.18. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.
- 8.19. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики.
- 8.20. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.
- 8.21. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

9. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.

- 9.1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Глава администрации муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, Горком имущество, Управление образования администрации города Чебоксары, при осуществлении функций

и полномочий учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

9.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе статье 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары - столицы Чувашской Республики, определяющими его статус.

9.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и родителей (законных представителей), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся,
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации,
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

10.3. В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение:

- оказывает социально – психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в соответствии с законодательством.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.1. Все изменения в Устав утверждаются Учредителем.

12.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в

соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

- 13.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
 - 13.3. Локальные акты разрабатываются и утверждаются приказом Учреждения по сферам деятельности Учреждения.
 - 13.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
 - 13.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.
-