

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МАОУДО «Дворца детского
(юношеского) творчества» города Чебоксары

И.Н. Ярисова
19 февраля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУДО «Дворец детского
(юношеского) творчества»
г. Чебоксары

Г.А. Петрова
19 февраля 20 16 г.
№ 112 от 26.02.16

ПРИНЯТО

решением общего собрания

«19 февраля» 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ
муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного
образования «Дворец детского (юношеского) творчества» муниципального
образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики**

Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок аттестации работников (далее - Положение) определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников МАОУДО «Дворец детского (юношеского) творчества» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики (далее Дворец).
- 1.2. Аттестация педагогических работников¹ муниципальных образовательных учреждений согласно «Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276, проводится аттестационной комиссией, формируемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования – Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.
- 1.3. Проведение аттестации педагогических работников образовательных учреждений Чувашской Республики и муниципальных образовательных учреждений осуществляется в соответствии с «Положением об аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики по установлению квалификационной категории педагогическим работникам» утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики № 1908 от 27 августа 2015 г. Аттестационной комиссией Минобразования Чувашии.
- 1.4. Согласно пункта 6.8.1. Отраслевого соглашения по решению социально-экономических проблем и обеспечению правовых гарантий работников образования Чувашской Республики на период 01 сентября 2013 по 31 августа 2016 гг. от 17 сентября (с изменениями от 19 июня 2015 г.) аттестационной комиссией Минобразования Чувашии предусмотрены особые формы аттестации педагогических работников, имевших квалификационную категорию и претендующих на ту же самую квалификационную категорию:
 - признанных в аттестационный период победителями и лауреатами всероссийских и республиканских профессиональных конкурсов,
 - имеющих ученую степень,
 - подготовивших в аттестационный период победителей и призеров всероссийских, международных предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, проводимых в соответствии с нормативными актами федеральных органов исполнительной власти,
 - получивших в аттестационный период денежное поощрение в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 06 апреля 2006 г. № 324 «О денежном поощрении лучших учителей»и Указом Президента Чувашской Республики от 05 октября 2005 г. № 101 «О дополнительных мерах по поддержке и развитию инновационного, творческого и духовного потенциала системы образования в Чувашской Республике»,
 - имеющих за достижения в педагогической деятельности:
 - почетные звания, отраслевые знаки отличия, государственные награды и иные поощрения органов государственной власти Российской Федерации;
 - почетные звания, государственные награды Чувашской Республики и иные поощрения, присужденные Указом Главы Чувашской Республики.

¹ к педагогическим работникам относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования"

1.5. Особая форма аттестации согласно Письма Минобразования Чувашии 02/25-7555 от 14.11.2011 предусматривает представление указанными выше педагогическими работниками карты результативности деятельности. После ее изучения членами экспертных групп аттестационной комиссией будет вынесено одно из следующих решений:

- уровень квалификации соответствует требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории;
- уровень квалификации соответствует требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории.

указанным выше педагогическим работникам, желающим пройти аттестацию по особой процедуре, необходимо представить в аттестационную комиссию Минобразования Чувашии заявление, два экземпляра аттестационных листов, карту результативности деятельности, копию аттестационного листа за предыдущий период.

1.6. В отношении вновь принимаемых во Дворец специалистов, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик указанных в «Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н, заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений подтверждающих соответствие должности, согласно письма Минобразования Чувашии №02/25-7840 от 18.11.2011 организуется аттестационная комиссия Дворца детского (юношеского) творчества.

1.7. Цели аттестационной комиссии Дворца:

- рассмотрение возможности приема на работу, на соответствующие должности лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, оценки их профессиональной деятельности и вынесение соответствующих рекомендаций для руководителя Дворца;
- подтверждение соответствия заместителей руководителя, заведующих структурными подразделениями, педагогических работников, занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.8. Основными задачами аттестации являются:

- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.
- Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1. Формирование аттестационной комиссии, ее состав.

2.1. Целью создания комиссии является:

- аттестация (оценка профессиональной деятельности) вновь принимаемых во Дворец работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, указанных в «Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н., но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности и вынесение соответствующей рекомендации для руководителя учреждения;
- аттестация (оценка профессиональной деятельности) с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям заместителей руководителя и заведующих структурными подразделениями Дворца.

2.2. Формирование и состав аттестационной комиссии:

- Состав аттестационной комиссии формируется из числа представителей администрации учреждения и педагогических работников учреждения на заседании педагогического совета Дворца ежегодно до 1 февраля текущего года в количестве 7 человек. Аттестационная комиссия состоит из Председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
- В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается председатель выборного органа первичной профсоюзной организации Дворца.
- Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

3. Аттестация (оценка профессиональной деятельности) вновь принимаемых во Дворец работников

3.1. Аттестация (оценка профессиональной деятельности) проходят в течение календарного года по мере необходимости проведения аттестации вновь принимаемых педагогических работников («Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276).

3.2. Решение принимается в отсутствие аттестуемого простым большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу педагогического работника.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.3. По рекомендации аттестационной комиссии лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, указанных в «Едином квалификационного справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н., но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные

обязанности могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

4. Порядок аттестации (оценки профессиональной деятельности) вновь принимаемых во Дворец работников

- 4.1. Основанием для проведения аттестации (оценки профессиональной деятельности) вновь принимаемых во Дворец работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы является заявление о приеме на работу.
- 4.2. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации доводится работодателем до сведения аттестуемых, подлежащих аттестации, не позднее, чем за две недели до ее начала.
- 4.3. Аттестуемые на вынесение соответствующей рекомендации для директора Дворца при аттестации проходят экспертизу профессиональной компетенции.
- 4.4. Экспертиза профессиональной компетенции аттестуемого проводится в форме устного собеседования по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей и др. с целью определения степени развитости профессиональных качеств по группам показателей квалификации, знаний по основам педагогики и психологии, профессиональных компетенций с представлением, аттестуемым документов подтверждающих его профессиональную компетентность.
- 4.5. Результаты аттестации оформляются протоколом о решении соответствующей рекомендации для директора Дворца о приеме на работу. В случае положительной рекомендации вновь принятый работник обязан через два года пройти аттестацию на соответствие должности согласно «Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209.
- 4.6. Результаты аттестации доводятся до аттестуемого сразу после процедуры голосования.
- 4.7. Выписка из протокола аттестации хранятся в личном деле аттестуемого.

5. Аттестация (оценка профессиональной деятельности) с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям педагогических работников Дворца

- 5.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в соответствии с разделом II Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. N 276 г. Москва «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- 5.2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия организации).
- 5.3. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
- 5.4. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).
- 5.5. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

6. Порядок аттестации педагогических работников (оценки профессиональной деятельности) с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям

- 6.1. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
- 6.2. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.
- 6.3. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - б) наименование должности на дату проведения аттестации;
 - в) дата заключения по этой должности трудового договора;
 - г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
 - д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
 - е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
 - ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
- 6.4. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.
- 6.5. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.
- 6.6. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).
- 6.7. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:
 - соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
- 6.8. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.
При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- 6.9. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
- 6.10. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
- 6.11. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.
- 6.12. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.
- 6.13. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.14. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:
- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
 - б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
 - в) беременные женщины;
 - г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

7. Аттестация (оценка профессиональной деятельности) с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям заместителей руководителя и заведующих структурными подразделениями Дворца

- 7.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия заместителей руководителя и заведующих структурными подразделениями должности проводится один раз в 5 лет. Аттестация проводится по заявлению работника и рассматривается в течение не более чем в два месяца. В случае непрохождения аттестации работник увольняется либо с его согласия переводится на другую имеющуюся работу.
- 7.2. Аттестационная комиссия по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности принимает одно из следующих решений:
- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности;
 - не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности.
- 7.3. Аттестационная комиссия принимает решение в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.
- 7.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.
- 7.5. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист аттестуемого.
- 7.6. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом директора Дворца.
- 7.7. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде.

8. Порядок аттестации (оценки профессиональной деятельности) с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям заместителей руководителя и заведующих структурными подразделениями Дворца

- 8.1. Основанием для проведения аттестации руководящих работников на соответствие занимаемой должности является заявление работника (далее - заявление) (приложение 1). К заявлению прилагаются: аттестационный лист (приложение 2), копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет.
- 8.2. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации доводится работодателем до сведения аттестуемых, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.
- 8.3. Аттестуемые при аттестации на соответствие занимаемой должности проходят квалификационные испытания по двум направлениям:
- экспертиза профессиональной компетенции аттестуемого (при назначении на руководящую должность);
 - экспертиза результатов деятельности аттестуемого (при подтверждении соответствия занимаемой должности для аттестуемых, уже занимающих руководящую должность).
- 8.4. Экспертиза профессиональной компетенции аттестуемого (при назначении на руководящую должность) проводится в форме устного собеседования по вопросам законодательства в сфере образования; по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей; и др. с целью определения степени развитости профессиональных качеств по группам показателей квалификации, знаний по основам управления и должностных обязанностей, профессиональных компетенций.

- 8.5. Экспертиза результатов деятельности аттестуемого (при подтверждении соответствия занимаемой должности для аттестуемых, уже занимающих руководящую должность) проводится в форме устного собеседования по вопросам законодательства в сфере образования; по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей; и др., а также в одной из следующих вариативных форм:
- отчет на основе предаттестационного самоанализа и результатов деятельности Дворца творчества, структурного подразделения;
 - творческий отчет о результатах реализации программы развития Дворца творчества по направлению деятельности аттестуемого;
 - отчет о результатах опытно-экспериментальной (инновационной) деятельности;
 - анализ материалов, отражающих практические результаты управленческой деятельности аттестуемого, итогов мониторинга успешности работы с педагогическим коллективом, обучающимися.
- 8.6. Аттестуемый вправе самостоятельно выбрать одну из вариативных форм аттестации из числа предложенных.
- 8.7. Основанием для подготовки аттестационного листа по результатам аттестации, является приказ директора Дворца о соответствии аттестуемого квалификационным требованиям, предъявляемым к должности.
- 8.8. В аттестационный лист аттестуемого вносится решение аттестационной комиссии, указывается дата принятия решения аттестационной комиссией, а так же дата и номер приказа директора Дворца творчества. В случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.
- 8.9. Аттестационный лист должен быть передан директору Дворца в срок не позднее 30 рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ним работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 8.10. Аттестационный лист, выписка из приказа директора Дворца творчества хранятся в личном деле аттестуемого.

Приложение 1.
к Порядку аттестации работников
МАОУДО «ДДЮТ»

В аттестационную комиссию муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ²

Прошу аттестовать меня в 20__ году на соответствие должности _____.

Основанием для аттестации на соответствие должности считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к квалификационным характеристикам по указанной должности:

Экспертиза результатов деятельности прошу провести по следующей форме:

Сообщаю о себе следующие сведения:
образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,
в данной должности _____ лет; в данном учреждении _____ лет.
Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

Сведения о повышении квалификации _____

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии.

С порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, порядком аттестации работников МАОУДО «ДДЮТ» ознакомлен (а).

_____ 20__ г.

Телефон. _____,

Подпись _____

² Представляется в письменном виде.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ³

1. ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО _____
(ПО ПАСПОРТУ)

2. ДАТА РОЖДЕНИЯ _____
(ЧИСЛО, МЕСЯЦ, ГОД)

3. ЗАНИМАЕМАЯ ДОЛЖНОСТЬ НА МОМЕНТ АТТЕСТАЦИИ:

4. СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

(КОГДА, КАКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ ОКОНЧИЛ, СПЕЦИАЛЬНОСТЬ И КВАЛИФИКАЦИЯ ПО ОБРАЗОВАНИЮ)

НАЛИЧИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ, УЧЕНОЕ ЗВАНИЕ _____

5. СВЕДЕНИЯ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

(ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ ДО ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ, КПК, НАЗВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, ГОД)

6. ОБЩИЙ ТРУДОВОЙ СТАЖ _____

7. СТАЖ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ (работы по специальности) _____

8. СТАЖ В ДОЛЖНОСТИ _____

9. РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ, ПРИКАЗ:

10. РЕКОМЕНДАЦИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ _____ (_____)

СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ _____ (_____)

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

ОЗНАКОМЛЕН _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О. аттестуемого)

³ Представляется в печатном виде