



Согласовано
на заседании первичной
профсоюзной организации
Протокол № 19 от 17.06.2022

Утверждено
приказом директора
МАОУДО «ДДЮТ» г. Чебоксары
№ 430 от 09.08.2022

ИНСТРУКЦИЯ № 12-2022 ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ В СЛУЖЕБНУЮ КОМАНДИРОВКУ, А ТАКЖЕ ПРИ СЛЕДОВАНИИ К МЕСТУ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Работники организации направляются на выездное мероприятие в одиночном порядке или в составе групп. В составе групп, от двух человек и более, руководитель организации в приказе или распоряжении о выездном мероприятии назначает старшего группы, который отвечает за соблюдение трудовой и производственной дисциплины в группе, за организацию и качество выполнения порученного задания или работы, рациональное использование рабочего времени, выполнение требований данной инструкции.

1.2. Работник, направляемый на выездное мероприятие, обязан знать, что во все время следования к месту назначения (проведения мероприятия) и обратно и во все время нахождения в сторонних организациях, он считается исполняющим служебные обязанности и, что на него распространяются требования Правил внутреннего трудового распорядка.

1.3. Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для всех работников, направляемых в служебную командировку при выполнении ими трудовых обязанностей независимо от их специальности, квалификации и стажа работы.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

2.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

2.1.2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 "Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда";

2.1.3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем".

2.2. Перечень мероприятий по оказанию первой помощи и перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, утвержденные приказом Минздравсоцразвития от 04.05.2012 № 477н.

2.1.3. Приказ Минтруда от 09.12.2014 № 997н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам."

2.4. Правила по охране труда на автомобильном транспорте, Приказ Минтруда от 09.12.2020 № 871н;

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

ПЕРЕД ОТБЫТИЕМ РАБОТНИКА В СЛУЖЕБНУЮ ПОЕЗДКУ

3.1. Перед направлением на выездное мероприятие работник обязан:

- получить распорядительный документ и задание у лица уполномоченного выдавать разрешения на направление работников;
- пройти целевой инструктаж у лица уполномоченного проводить целевой инструктаж при направлении работников на выездное мероприятие;
- убедиться в наличии документов удостоверяющих личность работника и в наличии у него адреса, телефонов ответственных работников организации.

4. ТРЕБОВАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕЖИМОВ ТРУДА И ОТДЫХА РАБОТНИКОВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ В СЛУЖЕБНУЮ КОМАНДИРОВКУ.

4.1. Работники, направляемые в служебную командировку обязаны соблюдать режимы труда и отдыха.

4.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется нормативными документами организации

4.3. Время начала и окончания смены, время и место для отдыха и питания, устанавливаются по графикам сменности распоряжениями руководителей подразделений.

4.4. Каждый работник должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПРИ НАХОЖДЕНИИ В СЛУЖЕБНОЙ ПОЕЗДКЕ

5.1. Местное выездное мероприятие

5.1.1. Местным выездным мероприятием считается выполнение заданий организации в сторонних организациях, находящихся в пределах того же населенного пункта, в течение не более одного рабочего дня.

5.1.2. Находясь на дорогах и улицах населенного пункта, направленный работник обязан соблюдать требования правил дорожного движения, относящихся к пешеходам:

- пешеходы должны двигаться по тротуарам или пешеходным дорожкам, а при их отсутствии - по обочинам;
- при отсутствии тротуаров, пешеходных дорожек или обочин, а также в случае невозможности двигаться по ним, пешеходы могут двигаться по велосипедной дорожке или идти в один ряд по краю проезжей части;
- вне населенных пунктов при движении по проезжей части пешеходы должны идти навстречу движению транспортных средств;

5.1.3. Пешеходы должны пересекать проезжую часть по пешеходным переходам, в том числе по подземным и надземным, а при отсутствии - на перекрестках по линии тротуаров или обочин.

При отсутствии в зоне видимости перехода или перекрестка разрешается переходить дорогу под прямым углом к краю проезжей части на участках без разделительной полосы и ограждений там, где она хорошо просматривается в обе стороны.

5.1.4. В местах, где движение регулируется, пешеходы должны руководствоваться сигналами регулировщика или пешеходного светофора, а при его отсутствии транспортного светофора.

5.1.5. Водители и пешеходы должны выполнять требования сигналов и распоряжения регулировщика, даже если они противоречат сигналам светофора, требованиям дорожных знаков или дорожной разметки.

5.1.6. На нерегулируемых пешеходных переходах пешеходы могут выходить на проезжую часть лишь после того, как оценят расстояние до приближающихся транспортных средств, их скорость и убедятся, что переход будет для них безопасен.

5.1.7. Выйдя на проезжую часть, пешеходы не должны задерживаться или останавливаться, если это не связано с обеспечением безопасности движения. Пешеходы, не успевшие закончить переход, должны остановиться на линии, разделяющей транспортные потоки противоположных направлений. Продолжать переход, можно лишь убедившись в безопасности дальнейшего движения и с учетом сигнала светофора.

5.1.8. Ожидать маршрутное транспортное средство и такси разрешается только на приподнятых над проезжей частью посадочных площадках, а при их отсутствии на тротуарах или обочине. На остановочных пунктах, не оборудованных приподнятыми посадочными площадками, разрешается выходить на проезжую часть для посадки в транспортное средство лишь после его остановки. После высадки необходимо, не задерживаясь, освободить проезжую часть.

5.1.9. При пересечении железнодорожных путей или необходимости прохода вдоль железнодорожного полотна работник обязан посмотреть в обе стороны и убедиться в отсутствии на путях движущихся транспортных средств.

5.2. По прибытии в организацию (в пункт назначения) работник обязан:

- зарегистрировать время прибытия в организацию;
- выполнить задание своей организации;
- зарегистрировать время убытия из организации.

5.3. Иногороднее выездное мероприятие

5.3.1. Иногороднее выездное мероприятие считается служебной поездкой для выполнения задания организации в сторонней организации, находящейся в другом населенном пункте, при условии следования к месту назначения и обратно на междугороднем общественном транспорте (автобус, электричка, поезд, самолет, маршрутное такси).

5.3.2. При следовании к месту проведения мероприятия и обратно на общественном транспорте работник обязан выполнять требования соответствующих Правил пользования транспортными средствами и распоряжения должностных лиц обслуживающих транспортное средство (проводника, водителя, машиниста, контролера и др.)

5.3.3. Перед поездкой или в ходе нее работник обязан приобрести проездной билет.

5.4. На транспорте, предоставленном организацией

5.4.1. Служебной поездкой на транспорте организации считается направление работника на мероприятие на собственном или арендованном организацией транспорте.

5.4.2. При направлении на мероприятие водитель транспортного средства обязан:

- убедиться в наличии удостоверения личности, водительского удостоверения, регистрационных документов на транспортное средство, путевого листа и документов на перевозимый груз;
- убедиться, что автомобиль укомплектован инструментом, запасным колесом, буксирным тросом, домкратом, колесными упорами, огнетушителем, знаком аварийной остановки, фонарем, аптечкой первой помощи;
- пройти предрейсовый медицинский осмотр и получить отметку в путевом листе о допуске к рейсу;

5.4.3. При направлении в служебную поездку на транспорте предприятия работник обязан:

- проверить вписана ли в путевой лист его фамилия;
- при поездке на транспортном средстве, оборудованном ремнями безопасности, быть пристегнутым;
- посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства. Если посадка и высадка невозможны со стороны тротуара или обочины, они могут осуществляться со стороны проезжей части при условии, что это будет безопасно и не создаст помех другим участникам движения.

5.4.4. Во время поездки на транспортном средстве организации работнику запрещается:

- отвлекать водителя от управления транспортным средством во время его движения;
- при движении автомобиля высовываться из окна салона, выставлять руки и жестиковать;
- открывать двери транспортного средства во время его движения.

5.4.5. По прибытию в организацию (к месту назначения) старший группы и водитель обязаны:

- доложить руководству организации о цели и сроках поездки;

- выяснить место и условия постановки на стоянку транспортного средства;
- пройти вводный инструктаж по охране труда, ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации пребывания, специфическими особенностями работы;
- при необходимости пройти первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.

6. ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ВЫДАВАЕМЫХ РАБОТНИКАМ В СООТВЕТСТВИИ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ПРАВИЛАМИ И НОРМАМИ.

6.1. Выдаваемые специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты должны соответствовать характеру и условиям работы, обеспечивать безопасность труда, иметь сертификат соответствия.

6.2. Средства индивидуальной защиты, на которые не имеется технической документации, к применению не допускаются.

6.3. Личную одежду и спецодежду необходимо хранить отдельно в шкафчиках и гардеробной. Уносить спецодежду за пределы предприятия запрещается.

7. ДЕЙСТВИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ

7.1. При возникновении несчастного случая, микротравмы пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем непосредственному, любым доступным для этого способом и обратиться в здравпункт (при наличии) или при необходимости вызвать бригаду скорой помощи.

7.2. При тяжелом несчастном случае необходимо освободить пострадавшего от травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать ему первую помощь и вызвать скорую помощь.

7.3. Работник должен немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания.

8 ПРАВИЛА ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ, КОТОРЫЕ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ И СОБЛЮДАТЬ РАБОТНИК ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТЫ.

8.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену. Необходимо проходить в установленные сроки медицинские осмотры и обследования.

8.2. При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

8.3. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

8.4. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

8.5. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

9. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

9.1. Работник, находящийся в служебной поездке, должен знать, что он имеет право на бесплатную медицинскую помощь, спасательные работы и другую экстренную помощь при любых несчастных случаях, дорожно-транспортных происшествиях от организаций и должностных лиц, на которых законом возложена обязанность, оказывать такую помощь.

9.2. При получении работником травмы старший группы или администрация принимающей организации обязаны:

- сообщить по телефону, по факсу или телеграммой в организацию, отправившую работника: фамилию, имя, отчество пострадавшего, диагноз и степень тяжести травмы, обстоятельства несчастного случая, адрес организации и телефоны руководителей организации;
- при подтверждении полномочий от руководства своей организации принять участие в работе комиссии по расследованию обстоятельств и причин несчастного случая.
- по окончании расследования несчастного случая с работником старший группы должен получить у руководства организации два экземпляра акта по форме Н-1, копию материалов расследования и доставить их работодателю.

10. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПРИ ВОЗВРАЩЕНИИ ИЗ ПОЕЗДКИ

10.1. По возвращении из поездки работник обязан явиться к непосредственному руководителю, доложить о выполнении задания и возвращении из поездки, сообщить о всех происшествиях.

10.2. Водитель по возвращении из служебной поездки обязан:

- поставить автомобиль на установленное место стоянки;
- предъявить автомобиль для технического осмотра ответственному за техническое состояние автомобиля;
- сообщить ответственному за техническое состояние автомобиля обо всех имевших место дорожно-транспортных происшествиях;
- написать письменное объяснение о происшедших во время поездки несчастных случаях и дорожно-транспортных происшествиях;
- заполнить путевой лист и сдать его ответственному лицу.

