

СОГЛАСОВАНО

Решением заседания

Наблюдательного совета МАОУДО

«ДДЮТ» г. Чебоксары

Протокол № 6 от 01.11. 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МАОУДО «ДДЮТ» г. Чебоксары

№ 628 от 01.11. 2022 г.

ПОРЯДОК

оказания платных образовательных услуг муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания платных образовательных услуг разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 30 июля 2013 г. № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441., Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Указом Главы Чувашской республики от 10.10.2022 г. «О мерах поддержки членов семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации».

1.2. Платные образовательные услуги (далее - ПОУ) предоставляются муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики (далее по тексту – Исполнитель, Учреждение) с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.3. К ПОУ услугам относятся:

изучение отдельных дисциплин сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом, курсы по подготовке обучающихся к поступлению в образовательные учреждения, репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений, курсы по изучению иностранных языков, курсы по обучению пользованию компьютерными технологиями, организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов с учащимися других образовательных учреждений, в том числе с использованием «Интернет-сети», организация деятельности групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста с осуществлением образовательной деятельности или без таковой, профориентационная подготовка обучающихся по договорам и совместно с организациями, организация курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения, по переподготовке кадров с освоением новых специальностей, организация физкультурно-оздоровительной среды, способствующей формированию и развитию навыков здорового образа жизни у детей, подростков и взрослых, создание групп, школ, факультативов, работающих по программам дополнительного образования детей:

- по обучению игре на музыкальных инструментах;
- фото-, кино-, видео-, радиodelу;
- кройки и шитья, вязанию, домоводству;
- танцам;
- по обучению живописи и графике, народным промыслам;
- по изучению истории;
- спортивные секции, и т.д.

- услуги, оказываемые учреждением в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования.

1.4. ПОУ предоставляются исполнителем заказчику на основании заключенного договора, которым устанавливаются условия предоставления таких услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. ПОУ оказываются обучающимся и населению за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе. ПОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.6. Исполнитель оказывает ПОУ без выдачи документов государственного образца.

1.7. Оплата за обучение осуществляется на основании сметы доходов и расходов на оказание ПОУ с обязательным зачислением полученных средств на лицевой счет организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.8. Оплата за обучение в части услуг, оказываемых в рамках системы персонифицированного финансирования, не может превышать нормативную стоимость образовательной программы (части образовательной программы), определенную уполномоченным органом муниципального образования на основании Правил персонифицированного финансирования и Методики определения нормативной стоимости образовательной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках системы персонифицированного финансирования, принятых в муниципальном образовании.

2. Порядок предоставления платных образовательных услуг

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых ПОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении ПОУ в порядке и объеме, предусмотренном Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.4. Договор между исполнителем и заказчиком заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных дополнительных образовательных услуг, в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость ПОУ по договору, порядок оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) порядок изменения и расторжения договора.

2.5. Договор между Исполнителем и Заказчиком, заключаемый в рамках системы персонифицированного финансирования посредством ИС, дополнительно к сведениям, указанным в пункте 2.4. настоящего Положения, должен содержать следующие сведения:

- а) номер сертификата дополнительного образования, выданного обучающемуся;
- б) даты начала и окончания обучения;
- в) продолжительность образовательной программы в часах;
- г) порядок списания, блокировки и возврата средств сертификата дополнительного образования.

2.6. Информация должна доводиться до обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся на русском языке.

2.7. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана соблюдать утвержденные ею учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

2.8. Режим занятий устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика. Договор, заключенный в рамках системы персонифицированного финансирования в виде твердой оферты, хранится в единственном экземпляре в электронном виде в ИС, с обязательным составлением в двух письменных экземплярах заявления о приеме обучающегося (заявления об акцепте оферты).

2.10. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.11. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком на основании смет доходов и расходов по соответствующим видам услуг. По требованию заказчика исполнитель обязан ознакомить его со сметой.

2.12. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.13. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.14. Исполнитель вправе снизить стоимость платных дополнительных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.15. Увеличение стоимости ПОУ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.16. Оказание платных образовательных услуг осуществляется привлекаемыми для этого педагогами дополнительного образования.

2.17. Родители (законные представители) обеспечивают Исполнителя (обучающегося) предметами, необходимыми для обеспечения занятий по платным дополнительным образовательным услугам.

2.18. Общее управление в учреждении по оказанию платных образовательных услуг строится в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Исполнителя на основе принципов единоначалия и самоуправления.

2.19. Перечень ПОУ на учебный год принимается Педагогическим советом исполнителя и утверждается приказом директора с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей исполнителя по оказанию пользующихся спросом видов услуг. Директор назначает приказом ответственных работников и возлагает на них ответственность за процесс организации и осуществления занятий по платным образовательным услугам, заключает договоры с родителями (законными представителями) учащихся на оказание платной дополнительной образовательной услуг, осуществляет контроль за разработкой и выполнением сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.20. Родители (законные представители) детей - инвалидов, получающих ПОУ, оплачивают 50% стоимости (не более одного учебного объединения) при предъявлении документов: копии паспорта родителя, свидетельства о рождении детей, справки о составе семьи, заявления, справки из медицинского учреждения, подтверждающей ОВЗ, инвалидность.

2.21. Многодетные семьи, при условии получения ПОУ двумя детьми и более, получают скидку 20 % от стоимости услуг на каждого ребенка в 1 детском объединении при предъявлении документов: копии паспорта родителя, свидетельств о рождении всех детей, справки о составе семьи, заявления.

2.22. Сотрудники учреждения, чьи дети получают ПОУ услуги, оплачивают 50% стоимости.

2.23. Сотрудники учреждения, получающие ПОУ, оплачивают 50% стоимости.

2.24. Предусмотрено бесплатное посещение детьми военнослужащих занятий детских объединений по дополнительным общеобразовательным программам в период прохождения военнослужащими военной службы по мобилизации при предъявлении пакета документов: копии паспорта родителя, свидетельства о рождении ребенка, справки из военного комиссариата, заявления, при соблюдении всех санитарных норм проведения занятий.

3. Условия предоставления платных образовательных услуг

3.1. Полученный от предоставления ПОУ доход исполнитель расходует по своему усмотрению.

3.2. С работниками учреждения, принимающими участие в организации и оказании ПОУ, должны быть заключены трудовые договора или трудовые договора при приеме на работу по внутреннему совместительству, если педагог исполняет должностные обязанности по той же должности с оплатой своей трудовой деятельности из бюджета.

3.3. Оплата труда работников исполнителя, специалистов-совместителей, выполняющих работы по оказанию ПОУ, осуществляется в соответствии с заключенным договором, с учетом отчислений во все государственные внебюджетные фонды.

3.4. Оплата ПОУ производится ежемесячно или разово за одно занятие наличными в кассу бухгалтерии исполнителя или ответственному лицу, безналичными на расчетный счет исполнителя, непосредственно до 20 числа текущего месяца. Оплата ПОУ удостоверяется исполнителем квитанцией или чеком, выдаваемым заказчику.

4. Ответственность исполнителя и заказчика

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка ПОУ, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания ПОУ;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных ПОУ;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных ПОУ своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки ПОУ не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных ПОУ или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания ПОУ (сроки начала и (или) окончания оказания ПОУ и (или) промежуточные сроки оказания ПОУ) либо если во время оказания ПОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию ПОУ и (или) закончить оказание ПДОУ;

б) поручить оказать ПОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости ПОУ;

г) расторгнуть договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания ПОУ, а также в связи с недостатками ПОУ.

4.6. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости ПОУ;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПОУ вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5. Персональные данные

5.1. Исполнитель гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от заказчиков и используемых при оказании ПОУ; персональных данных, в том числе в случае предоставления образовательных займов на банковские карты или с применением электронных технологий.

5.2. При обращении к исполнителю заказчики представляют достоверные сведения. Исполнитель вправе проверять достоверность представленных сведений.

5.3. Обработка персональных данных возможна только с письменного согласия Заказчиков.

5.4. Согласие заказчика не требуется в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия исполнителя;

- обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов заказчика, если получение его согласия невозможно.