

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора
МАОУДО «ДДЮТ» г. Чебоксары
№ 521/1 от 03.06.2019

ПРАВИЛА
приема обучающихся в муниципальное автономное образовательное
учреждение дополнительного образования «Дворец детского
(юношеского) творчества» муниципального образования города
Чебоксары – столицы Чувашской Республики

Чебоксары, 2019

I. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся (далее - Правила), в муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики (далее Учреждение) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей. Правила разработаны в соответствии со следующими законодательными и нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24.07.1998 №120-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Закон Чувашской Республики «Об образовании» от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Устав учреждения.

1.2. Правила устанавливают общий порядок приема обучающихся в Учреждение и являются локальным актом, принятым Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования и регулирующим нормы, не предусмотренные действующим законодательством.

1. Порядок приема

2.1. Прием на обучение в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех детей, не имеющих медицинских противопоказаний и желающих обучаться по дополнительным общеобразовательным программам, независимо от места их проживания.

2.3. Учреждение может отказать родителям (законным представителям учащихся) в приеме по причине отсутствия свободных мест и наличия у обучающихся медицинских противопоказаний для занятий в учебных объединениях физкультурно-спортивной направленности.

2.4. Прием обучающихся осуществляется, как правило, в возрасте от 3 до 18 лет. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований может осуществляться набор детей и более раннего дошкольного возраста.

2.5. Прием обучающихся в ДДЮТ осуществляется при предоставлении следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) для детей в возрасте до 14 лет (Приложение 1);
- письменного заявления обучающегося достигшего возраста 14 лет и старше с обязательным согласованием с родителями (законными представителями) (Приложение 2);
- медицинского заключения (справки) о состоянии здоровья обучающегося с указанием возможности занятий избранным видом спорта.

2.6. В Учреждение могут быть приняты обучающиеся из другого учреждения дополнительного образования детей, реализующего программу соответствующего уровня.

2.7. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Прием и зачисление обучающихся производится в течение всего календарного года (основной состав обучающихся в Учреждении формируется как правило до 1 октября текущего учебного года).

2.9. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

2.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких детских объединениях, менять их.

Количество детских объединений в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и финансирования.

Наполняемость детских объединений устанавливается в соответствии с уставом Учреждения и требованиями СанПиН 2.4.4.3172 – 14.

3. Порядок обжалования решений или действий (бездействий)

3.1. Родители (законные представители) вправе обратиться с жалобой об отказе в приеме, на решение или действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего процедуру приема обучающихся в Учреждение, устно либо письменно к директору Учреждения, начальнику управления образования администрации города Чебоксары через:

приемную Учреждения;

приемную управления образования администрации города Чебоксары.

3.2. При обращении родителей (законных представителей) устно, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.3. Для рассмотрения обращения родителей (законных представителей) на действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего процедуру приема обучающихся в Учреждение, директор Учреждения, начальник управления образования администрации города Чебоксары направляет обращение родителей (законных представителей) должностному лицу, курирующему предоставление услуг по организации учебного процесса.

Обращения родителей (законных представителей), содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этому должностному лицу для рассмотрения и (или) ответа.

Письменное обращение рассматривается в течение 30 календарных дней от даты регистрации обращения родителей (законных представителей).

По итогам рассмотрения обращения родителей (законных представителей) на действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего процедуру приема обучающихся в Учреждение, должностное лицо, курирующее предоставление услуг по организации дополнительного образования детей, предоставляет директору Учреждения, начальнику управления образования администрации города Чебоксары справку с выводами о признании фактов, указанных в обращении родителей (законных представителей), обоснованными (необоснованными).

Родителям (законным представителям) о результатах рассмотрения обращения на действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего процедуру приема обучающихся в Учреждение, направляется ответ в установленные сроки.

3.4. В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор Учреждения, начальник управления образования администрации города Чебоксары вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении в адрес заинтересованного лица, направившего обращение, направляется письменный ответ.

3.5. Если в результате рассмотрения обращения, поступившего на имя начальника управления образования администрации города Чебоксары, обращение признано обоснованным, начальник управления образования администрации города Чебоксары вправе указать директору Учреждения о применении дисциплинарной ответственности к должностному лицу, осуществляющему процедуру приема обучающихся в Учреждение, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, требований законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, повлекшие за собой обращение.

Если в результате рассмотрения обращения, поступившего на имя директора Учреждения, обращение признано обоснованным, директор Учреждения вправе принять решение о применении дисциплинарной

ответственности к должностному лицу, осуществляющему процедуру приема обучающихся в Учреждение, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, требований законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, повлекшие за собой обращение.

3.6. Отказ в предоставлении услуги по приему обучающихся в Учреждение может быть оспорен в судебном порядке.

ПРИНЯТО

Протокол заседания
педагогического совета
от 03.06.2019 г. № 4

ФОРМА заявления родителей (законных представителей)
о приеме обучающегося в муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества»
муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики

Директору МАОУДО «ДДЮТ» г. Чебоксары
Е.В. Воробьевой
родителя (законного представителя):

ФИО родителя

Место регистрации:

Город _____
Улица _____
Дом _____ Кв. _____
Телефон _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(место учебы – Образовательное учреждение /класс)

(место проживания)

В _____
(наименование детского объединения МАОУДО «ДДЮТ» г. Чебоксары)

Прошу организовать обучение на _____ языке для моего ребенка
в пределах возможностей, предоставляемых учреждением.

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____
Место работы _____

Телефон дом. _____ служебный _____
E-mail: _____

Мать: Ф.И.О. _____
Место работы _____
Телефон дом _____ служебный _____
E-mail: _____

Даю согласие на обработку персональных данных.

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, и другим документами регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

(подпись)

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ года

ФОРМА заявления обучающегося в возрасте от 14 до 18 лет
о приеме в муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики

Директору МАОУДО «ДДЮТ» г. Чебоксары
Е.В. Воробьевой

ФИО обучающегося

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ Кв. _____

Телефон _____

E-mail _____

Заявление

Прошу принять меня

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(место учебы – Образовательное учреждение /класс)

(место проживания)

В _____
(наименование детского объединения МАОУДО «ДДЮТ» г. Чебоксары)

Прошу организовать для меня обучение на _____ языке в пределах возможностей, предоставляемых учреждением.

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон дом. _____ служебный _____

E-mail: _____

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон дом _____ служебный _____

E-mail: _____

Даю согласие на обработку персональных данных.

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, и другим документами регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

(подпись)

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ года