

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол №4 от 03.06.2019 г.

Утверждено приказом МАОУДО
«ДДЮТ» г. Чебоксары
№ 52/1 от 03.06.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комплексе раннего развития детей
и платных дополнительных образовательных услуг
Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Дворец детского (юношеского)
творчества» муниципального образования города Чебоксары – столицы
Чувашской Республики**

Чебоксары 2019 г

1. Общие положения

1.1. Комплекс раннего развития детей и платных дополнительных образовательных услуг является структурным образовательным подразделением МАОУДО «Дворец детского (юношеского) творчества» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики (далее ДДЮТ).

1.2. Комплекс в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"", Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, в том числе Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике», указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, ведомственными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, действующим Уставом «ДДЮТ» и настоящим Положением.

1.3. Комплекс создается, реорганизуется и ликвидируется по приказу директора, непосредственно подчиняется директору, а по функциональным обязанностям – заместителям директора Учреждения.

2. Цели и задачи

1.1. Основной целью деятельности комплекса является: удовлетворение потребностей населения в получении дополнительных платных образовательных услуг для детей дошкольного, школьного возраста, а также взрослых.

2.2. Основными задачами комплекса являются:

-оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, организация мероприятий различного уровня).

-умственное, нравственное, физическое, эстетическое, художественное, эмоциональное, познавательное развитие детей и взрослых с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого;

- обеспечение ранней социализации детей;
- сохранение здоровья детей;
- своевременная коррекция отклонений в развитии детей;
- психолого-педагогическое просвещение родителей;

2.3. Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- обеспечение гарантий и прав населения на получение платных дополнительных образовательных услуг;
- создание условий для развития гармоничной личности с учётом требований СанПиНа 2.4.4. 2172-14;
- организация учебной деятельности по всем направлениям деятельности ДДЮТ с учетом возрастных особенностей обучающихся.

3.Функции

3.1. Для решения задач комплекс выполняет следующие функции:

-обеспечивает потребности населения города в качественных услугах дополнительного образования детей дошкольного и школьного возраста, а также взрослых.

-создает условия для всестороннего развития детей дошкольного, школьного возраста, а также взрослых.

-разрабатывает и реализовывает программы дополнительного образования детей дошкольного, школьного возраста и взрослых по следующим направлениям деятельности: художественно-прикладного, художественного творчества и исполнительского мастерства, социально - педагогического, спортивного, технического;

-создает группы и студии по подготовке детей к обучению в общеобразовательных учреждениях разных типов и видов.

4.Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в комплексе осуществляется на платной основе в соответствии с Положением о платных дополнительных образовательных услугах МАОУДО «ДДЮТ» г. Чебоксары.

4.2. Организация образовательного процесса регламентируется общеобразовательной общеразвивающей программой и расписанием занятий, разрабатываемыми педагогами и утвержденными администрацией ДДЮТ. Штатное расписание комплекса формируется в соответствии со структурой ДДЮТ и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием отдела.

4.3. Руководство и контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляет администрация ДДЮТ.

4.4. В учебные объединения принимаются дети от 3 до 18 лет. Прием детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

4.5. Прием взрослых с 18 лет осуществляется на основании заявления и заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

4.6. Учреждение работает в течение 7 дней в неделю. Занятия начинаются не ранее 08.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00. Для обучающихся в возрасте с 16 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

4.7. Количество часов, отведенных в учебном плане на отдельный вид деятельности от 1 до 3 часов в неделю, в зависимости от сложности реализуемой программы. Продолжительность академического часа составляет от 20 до 60 минут в зависимости от возраста с перерывом на отдых и проветривания помещений.

4.8. Занятия могут проводиться по группам и индивидуально.

4.9. Наполняемость учебных групп от 10 учащихся.

4.10. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких учебных объединениях, менять их.

4.11. Количество учебных групп в комплексе зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов СанПиН. В случае снижения фактической наполняемости в учебных объединениях в течение года, учебные группы могут быть расформированы или объединены.

4.12. Расписание занятий может корректироваться и изменяться. Изменения в расписании занятий допускаются на основании приказа директора после письменного заявления педагога.

4.13. Учреждение вправе успешно усвоившим дополнительные общеобразовательные программы, выдавать сертификат, утвержденный локальным актом.

4.14. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.15. Дети – инвалиды посещают занятия бесплатно (но не более одного учебного объединения) при предъявлении документов: копии паспорта родителя, свидетельства о рождении детей, заявления, справки из медицинского учреждения, подтверждающей ОВЗ или инвалидность.

4.16. Дети из многодетных семей, при условии получения ПДО услуги двумя детьми, оплачивают 50% стоимости услуг при предъявлении документов: копии паспорта родителя, свидетельство о рождении детей, справки о составе семьи, заявления.

4.17. Сотрудники, чьи дети получают ПДО услуги, оплачивают 50% стоимости.

4.18. Сотрудники, получающие платные услуги, оплачивают 50% стоимости.

5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники комплекса, родители (законные представители) учащихся.

5.2. Права и обязанности учащихся, а также их родителей (законных представителей) в комплексе регулируются на основании Устава Учреждения.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с Положением о комплексе, Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной программой другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с образовательным процессом;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолога – педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся

5.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей:

- обеспечить получение детьми дополнительного образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка для родителей, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

5.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии). Договор должен соответствовать законодательству РФ, ЧР, муниципальным правовым актам МАОУДО «ДДЮТ» г. Чебоксары.

5.6. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, трудовые права и социальные гарантии согласно Уставу Учреждения, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.7. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины, модуля;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на разработку образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов;
- право на осуществление научной, научно – технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработку и внедрение инноваций.

5.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов в соответствии с утвержденной учебной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни.
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- соблюдать Устав Учреждения, положение о структурном подразделении, правила внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывать дополнительную общеобразовательную программу и обеспечивать ее выполнение
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

6. Материальная база

6.1. Материальная база комплекса формируется за счет средств, выделяемых из бюджета на развитие и функционирование Учреждения.

6.2. Допускается приобретение материалов на добровольные пожертвования согласно положению о добровольных пожертвования.

7. Ответственность

7.1. Комплекс несет ответственность за:

- невыполнение обязанностей, предусмотренных Положением о Комплексе;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ согласно планам комплекса;
- качество образования учащихся;
- иное, предусмотренное законодательством РФ и ЧР, Уставом ДДЮТ, настоящим Положением.

8. Взаимоотношения

8.1. Комплекс возглавляет руководитель структурного подразделения (старший методист). В состав комплекса входят: методисты, педагоги – организаторы, педагоги дополнительного образования.

8.2. Руководитель комплекса назначается на должность на условиях трудового договора и освобождается от должности приказом директора в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Положение о комплексе разрабатывается руководителем комплекса и утверждается директором учреждения.

8.4. Должностную инструкцию руководителя комплекса утверждает директор.

8.5. Должностные инструкции специалистов комплекса утверждает директор.

8.6. Руководитель комплекса имеет право:

- в пределах своей компетенции готовить проекты приказов по вопросам организации деятельности комплекса и давать указания и поручения, обязательные для исполнения всеми специалистами комплекса;
- вносить руководству ДДЮТ предложения о поощрении либо применении дисциплинарных взысканий к специалистам комплекса;
- участвовать в подборе и расстановке кадров, в т.ч. на контрактной основе;
- требовать от специалистов комплекса выполнения их должностных обязанностей и письменного оформления отчета об их выполнении;
- принимать решения или участвовать в их подготовке в пределах своей компетенции;
- выходить с предложениями к руководству о создании условий для выполнения специалистами комплекса их должностных обязанностей;
- запрашивать в установленном порядке и получать информацию и материалы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности;
- повышать квалификацию;

8.7. Руководитель комплекса обязан:

- соблюдать и исполнять требования Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чувашской Республики, требования Устава ДДЮТ, настоящего Положения и других нормативных актов ДДЮТ, исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих руководителей в порядке

подчиненности, отданных в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

- исполнять требования, отраженные в должностной инструкции руководителя комплекса;

- разрабатывать должностные инструкции на своих подчиненных;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленного в ДДЮТ;

- поддерживать необходимый для должности уровень квалификации;

- соблюдать нормы служебной этики.

8.8. В соответствии с Конституцией РФ, законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, руководитель комплекса несет ответственность за:

- выполнение комплексом возложенных на него задач и функций, предусмотренных настоящим Положением о комплексе;

- своевременное и качественное выполнение планов работ комплексом;

- состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди подчиненных;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции руководителя комплекса.

8.9. Разногласия, возникающие в комплексе, разрешаются на совещаниях комплекса в присутствии администрации ДДЮТ.