

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МАОУДО «ДДЮТ» г. Чебоксары

№ 246/1 от 25.05.2018

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разработке и утверждении**

**дополнительных общеобразовательных программ**

**муниципального автономного образовательного учреждения**

**дополнительного образования «Дворец детского (юношеского)**

**творчества» муниципального образования города Чебоксары – столицы**

**Чувашской Республики**

**Чебоксары, 2018**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных программ муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики (далее – Положение) разработано на основании: Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей», Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Устава МАОУДО «ДДЮТ» г. Чебоксары.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности МАОУДО «ДДЮТ» г. Чебоксары (далее – ДДЮТ) по разработке и утверждению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – дополнительных общеобразовательных программ), реализуемых в ДДЮТ. Положением определяется структура, оформление, порядок рассмотрения и утверждения дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Дополнительная общеобразовательная программа – нормативно-управленческий документ ДДЮТ, определяющий содержание дополнительного образования, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.4. Дополнительные общеобразовательные программы составляются и разрабатываются педагогами с учетом типовых образовательных программ, рекомендованных Министерством образования РФ. При разработке дополнительных общеобразовательных программ учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень

подготовки учащихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий, санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

1.5. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

## **II. Цель и задачи дополнительной общеобразовательной программы**

2.1. Программы разрабатываются в целях обеспечения обучения, воспитания и развития обучающихся и воспитанников.

2.2. Программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

## **III. Структура дополнительной общеобразовательной программы**

3.1. Структуру дополнительной общеобразовательной программы включает в себя два основных раздела, каждый из которых имеет структурные компоненты:

Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик программы»:

- пояснительная записка,
- цель и задачи программы,
- учебный план,
- содержание программы,
- планируемые результаты;

Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»:

- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- список литературы.

3.2. Титульный лист дополнительной общеобразовательной программы – страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа. Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения);
- наименование учреждения (согласно формулировке устава учреждения);

- дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации;

- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);

- название программы;

- адресат программы;

- срок реализации программы;

- ФИО, должность разработчика(-ов) программы;

- место (город) и год разработки программы.

3.2. Пояснительная записка – раздел, направленный на отражение общей характеристики программы, содержит:

- направленность (профиль) программы;

- актуальность программы;

- отличительные особенности программы;

- адресат программы;

- объем и срок освоения программы;

- формы обучения;

- особенности организации образовательного процесса;

- режим занятий, периодичность и продолжительность занятий.

3.3. Цель и задачи программы. Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

3.4. Учебный план содержит следующие обязательные элементы – перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения, тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся.

3.5. Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании календарно-тематического плана. Содержание представляет собой реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме. При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно учебного плана;

- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;

- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения;
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

3.6. Планируемые результаты должны отражать:

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе;
- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;
- личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы.

3.7. Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы, определяющая:

- количество учебных недель;
- количество учебных дней;
- даты начала и окончания учебных периодов.

3.8. Условия реализации программы характеризуются следующими аспектами:

- материально-техническое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- кадровое обеспечение.

3.9. Формы аттестации разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы; призваны отражать достижение цели и задач программы. Формы аттестации перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану.

Формы аттестации подразделяются на:

- формы отслеживания и фиксации образовательных результатов;
- формы предъявления и демонстрации образовательных результатов.

3.10. Оценочные результаты представляют собой перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов.

3.11. Методические материалы - раздел программы, представляющий собой краткое описание методики работы по программе, может включать в себя:

- особенности организации образовательного процесса;

- методы обучения;
- формы организации образовательного процесса;
- формы организации учебных занятий;
- педагогические технологии;
- алгоритм учебного занятия;
- дидактические материалы.

3.12. Список литературы. При составлении списка литературы необходимо учитывать:

- основную и дополнительную учебную литературу;
- наглядный материал.

Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

#### **IV. Механизм утверждения дополнительной общеобразовательной программы**

Дополнительная общеобразовательная программа является локальным нормативным документом, поэтому она должно пройти проверку и утверждение в определенном порядке:

- обсуждение дополнительной общеобразовательной программы на заседании Научно-методического совета ДДЮТ;
- решение об утверждении дополнительной общеобразовательной программы заносится в протокол Научно-методического совета ДДЮТ;
- утверждение дополнительной общеобразовательной программы осуществляется приказом директора ДДЮТ на основании решения Научно-методического совета.

#### **V. Делопроизводство**

Один экземпляр утвержденной дополнительной общеобразовательной программы хранится в учебной части, второй экземпляр хранится у педагога дополнительного образования.

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
педагогического  
совета  
от 03.06.2019 г. № 4

**Образец титульного листа дополнительной общеобразовательной программы**

Управление образования администрации г. Чебоксары  
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Дворец детского (юношеского) творчества» муниципального образования  
города Чебоксары – столицы Чувашской Республики

**ПРИНЯТО**

Решением научно-методического совета  
МАОУДО «ДДЮТ» г. Чебоксары  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУДО «ДДЮТ»  
г. Чебоксары  
\_\_\_\_\_  
Е.В. Воробьева  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Старший методист комплекса художественного  
воспитания и организационно-массовой работы  
\_\_\_\_\_  
И.Л. Белкина  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора  
МАОУДО «ДДЮТ» г. Чебоксары  
\_\_\_\_\_  
Н.М.Мясникова  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
**«Студия эстрадного пения «КАРАМЕЛЬ»**

Возраст детей, на которых рассчитана  
программа: 9-11 лет

Срок реализации программы: 1 год

Автор-составитель:  
педагог дополнительного образования  
Фалина Милана Вячеславовна