

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**о действиях руководящего состава,**  
**дежурного администратора, сторожа, вахтера и сотрудников**  
**МАОУДО «ДДЮТ» г.Чебоксары при возникновении угрозы**  
**и совершении террористических актов**

**Чебоксары – 2020 г.**



## 1. Общие положения

Настоящая инструкция разработана в целях обеспечения антитеррористической безопасности объекта с массовым пребыванием людей и устанавливает порядок действий руководителя и персонала при возникновении угрозы совершения террористического акта и при его совершении.

Инструкция разработана на основании федерального закона от 6 марта 2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», методических рекомендаций Национального антитеррористического комитета.

В настоящей инструкции применяются следующие основные понятия, относящиеся к сфере противодействия терроризму:

Террористический акт – совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба, либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях.

Контртеррористическая операция – комплекс специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий с применением боевой техники, оружия и специальных средств по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности физических лиц, организаций и учреждений, а также по минимизации последствий террористического акта.

При возникновении угрозы совершения террористического акта или его совершении общее руководство мероприятиями осуществляет руководитель объекта с массовым пребыванием людей, который обеспечивает максимальную безопасность персонала и посетителей объекта с массовым пребыванием людей и самого объекта от террористического акта, создает условия, способствующие расследованию преступления правоохрнительными органами.

Инструкция предназначена для использования руководителем, персоналом на объектах с массовым пребыванием людей.

## 2. Действия руководителя, сотрудников МАОУДО «ДДЮТ» г.Чебоксары при возникновении угрозы совершения террористического акта

С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта (возникновении ЧС):

### 2.1. Руководитель (директор) обязан:

- оценить реальность угрозы для работников МАОУДО «ДДЮТ» г.Чебоксары (далее - ДДЮТ) и объекта в целом;
- провести анализ сложившейся на момент получения сообщения обстановки и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на объекте или вблизи него;

- отдать распоряжение о доведении полученного сообщения до территориальных органов УФСБ РФ по Чувашской Республике, МВД Чувашской Республики, ГК по делам ГО и ЧС Чувашской Республики;

- поставить задачу об усилении бдительности руководителям структурных подразделений, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц и предметов ему лично или, в его отсутствие заместителям инженеру-энергетику и старшим методистам по телефону:

<b>№ п/п</b>	<b>Должность</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Рабочий телефон</b>	<b>Мобильный телефон</b>
1.	Заместитель директора безопасности	Николаева Марина Кузьминична	62-00-78	8-917-679-83-17
2.	Заместитель директора по АХЧ	Кудряшова Людмила Вениаминовна	62-00-78	8-937-396-55-28
3.	Заместитель директора по персоналу	Кириллова Елена Михайловна	62-05-62	8-960-304-51-04
4.	Инженер - энергетик	Никифоров Анатолий Петрович	62-00-78	8-927-667-06-12
5.	Старший методист	Ануфриева Ольга Всеволодовна	53-23-14	8-927-854-53-20
4.	Старший методист	Ямалиева Ирина Владиславовна	41-64-84	8-960-305-87-63
	Старший методист	Остапенко Алевтина Алексеевна	51-31-96	8-917-673-43-07

- проконтролировать доведение сообщения об угрозе совершения террористического акта до (смотреть на следующей странице):

<b>Наименование службы</b>	<b>Звонок со стационарного телефона</b>	<b>Звонок с мобильного телефона</b>
<b>Дежурная часть УМВД России по г. Чебоксары</b>	<b>02; 62-00-02;</b>	<b>102; 62-00-02;</b>
<b>Дежурная служба УФСБ РФ по ЧР</b>	<b>62-15-00</b>	<b>62-15-00</b>
<b>Центр Управления кризисных ситуаций (ЦУКС) ГУ МЧС России по Чувашской Республике</b>	<b>01; 112; 62-08-26</b>	<b>101; 112; 62-08-26</b>

Отдать распоряжение дежурному администратору (в дневное время суток), сторожу ДДЮТ (в ночное время суток) на пропуск спецподразделений УФСБ, МВД, ГКЧС и сопровождение их по территории объекта к месту вероятного поражения (очагу ЧС);

- отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции в ДДЮТ, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической безопасности объекта);

- при реальной угрозе проведения крупномасштабного террористического акта (ЧС) отдать распоряжение на выключение компьютерной техники, электроэнергии, с последующей эвакуацией посетителей и сотрудников ДДЮТ;

- до прибытия сил, планируемых для участия в аварийно-спасательных и других неотложных работах, приступить к проведению первоочередных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности посетителей, отдыхающих и сотрудников гостиницы;

- с прибытием оперативной группы территориального органа МВД доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

- организовать встречу спецподразделений УФСБ, МВД, ГК ЧС, обеспечить им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС);

- осуществлять контроль за сбором и подготовкой руководящего состава ДДЮТ для оценки и организации ликвидации возможных последствий террористического акта (ЧС), в первую очередь обеспечить спасение и эвакуацию пострадавших обучающихся, посетителей и сотрудников ДДЮТ, локализацию последствий ЧС;

- доложить о происшедшем и принятых мерах по телефону:

главе администрации Калининского района г.Чебоксары 63-22-55

главе администрации Ленинского района г.Чебоксары 55-22-55

главе администрации Московского района г.Чебоксары 45-22-55

## **2.2. Дежурный администратор ДДЮТ (в дневное время суток), сотрудник службы охраны ДДЮТ (сторож – в ночное время суток)**

С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта старший администратор ДДЮТ (в дневное время суток), сотрудник службы охраны (сторож – в ночное время суток) **ОБЯЗАНЫ:**

**а) При получении сообщения из официальных источников (территориальных подразделений УФСБ, УМВД, МЧС и др.):**

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;

- записать в журнале полученных и отданных сигналов дату и время получения сообщения, от кого принято;

- по окончании разговора незамедлительно доложить о нём директору – в его отсутствие его заместителям инженеру-энергетику и старшим методистам по телефону:

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Рабочий телефон	Мобильный телефон
1.	Заместитель директора безопасности	Николаева Марина Кузьминична	62-00-78	8-917-679-83-17
2.	Заместитель директора по АХЧ	Кудряшова Людмила Вениаминовна	62-00-78	8-937-396-55-28
3.	Заместитель директора по персоналу	Кириллова Елена Михайловна	62-05-62	8-960-304-51-04
4.	Инженер - энергетик	Никифоров Анатолий Петрович	62-00-78	8-927-667-06-12
5.	Старший методист	Ануфриева Ольга Всеволодовна	53-23-14	8-927-854-53-20
4.	Старший методист	Ямалиева Ирина Владиславовна	41-64-84	8-960-305-87-63
	Старший методист	Остапенко Алевтина Алексеевна	51-31-96	8-917-673-43-07

В дальнейшем действовать по указаниям директора.

**- при получении сообщения от анонимного источника по телефону:**

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;  
- при наличии автоматического определителя номера (АОН) сразу записать определившийся номер. При наличии звукозаписывающей аппаратуры следует сразу же извлечь кассету (мини диск) с записью разговора и принять меры для её сохранности, установив на её место другую кассету;

**- при отсутствии определителя номера или в случае, если он не сработал:**

- не прерывать телефонного разговора, не класть телефонную трубку на аппарат, а положить её рядом, с другого телефона позвонить на телефонный узел связи или дежурную часть УМВД с просьбой установить номер телефона, откуда был сделан анонимный телефонный звонок;

подробно записать полученное сообщение на бумаге;

- **по ходу разговора отметить:**
- пол (мужской или женский) звонившего и особенности его (её) речи;
- голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.);
- темп речи (быстрый, медленный);
- произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);
- манера речи (развязанная, с издевкой, с нецензурными выражениями);
- состояние (спокойное, возбужденное);
- звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле- радиопаратуры, голоса и др.);
- тип звонка (городской или междугородний);

- **по возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:**

- когда, кому и по какому телефону звонит этот человек?
- какие требования он (она) выдвигает?
- выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (ней) можно связаться?
- кому сообщить об этом звонке?

в ходе разговора предложить звонившему соединить его с руководством ДДЮТ;

- добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких-либо действий;

- если возможно, еще в процессе разговора с помощью сотрудников гостиницы сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет, то после разговора;

- не разглашать факт разговора и его содержание, максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией, чтобы не вызвать паники и исключить возможные непрофессиональные действия по реагированию на анонимный звонок;

- по окончании разговора незамедлительно доложить о нём директору, в его отсутствие его заместителям, инженеру-энергетику и старшим методистам.

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Рабочий телефон	Мобильный телефон
1.	Заместитель директора безопасности	Николаева Марина Кузьминична	62-00-78	8-917-679-83-17
2.	Заместитель директора по АХЧ	Кудряшова Людмила Вениаминовна	62-00-78	8-937-396-55-28
3.	Заместитель директора по	Кириллова Елена	62-05-62	8-960-304-51-04

	персоналу	Михайловна		
4.	Инженер - энергетик	Никифоров Анатолий Петрович	62-00-78	8-927-667-06-12
5.	Старший методист	Ануфриева Ольга Всеволодовна	53-23-14	8-927-854-53-20
4.	Старший методист	Ямалиева Ирина Владиславовна	41-64-84	8-960-305-87-63
	Старший методист	Остапенко Алевтина Алексеевна	51-31-96	8-917-673-43-07

После доклада директору о полученном сообщении (в его отсутствие его заместителям) по указанию директора довести сообщение об угрозе до:

Наименование службы	Звонок со стационарного телефона	Звонок с мобильного телефона
Дежурная часть УМВД России по г. Чебоксары	02; 62-00-02;	102; 62-00-02;
Дежурная служба УФСБ РФ по ЧР	62-15-00	62-15-00
Центр Управления кризисных ситуаций (ЦУКС) ГУ МЧС России по Чувашской Республике	01; 112; 62-08-26	101; 112; 62-08-26

В дальнейшем действовать по указаниям директора;

- в экстренных случаях организовать эвакуацию сотрудников ДДЮТ, арендаторов и посетителей.

**в) при поступлении угрозы в письменной форме (по почте и в различного рода анонимных материалах (записках, надписях, информации на диске и т.д.):**

- после получения такого документа обращаться с ним максимально осторожно, стараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;

- не мять документ, не делать на нем пометок. По возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

- сохранять все: документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, т.к. они могут содержать информацию о преступниках;

- зафиксировать круг лиц, имевших доступ к документу;

- не расширять круга лиц, имеющих доступ к документу;



- прием от граждан анонимных материалов, содержащих различного рода угрозы и требования, оформлять письменным заявлением или протоколом принятия устного заявления о получении или обнаружении таких материалов;• незамедлительно доложить о поступлении документа директору, в его отсутствие – заместителям, инженеру-энергетику и старшим методистам по телефону:

<b>№ п/п</b>	<b>Должность</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Рабочий телефон</b>	<b>Мобильный телефон</b>
1.	Заместитель директора безопасности	Николаева Марина Кузьминична	62-00-78	8-917-679-83-17
2.	Заместитель директора по АХЧ	Кудряшова Людмила Вениаминовна	62-00-78	8-937-396-55-28
3.	Заместитель директора по персоналу	Кириллова Елена Михайловна	62-05-62	8-960-304-51-04
4.	Инженер - энергетик	Никифоров Анатолий Петрович	62-00-78	8-927-667-06-12
5.	Старший методист	Ануфриева Ольга Всеволодовна	53-23-14	8-927-854-53-20
4.	Старший методист	Ямалиева Ирина Владиславовна	41-64-84	8-960-305-87-63
	Старший методист	Остапенко Алевтина Алексеевна	51-31-96	8-917-673-43-07

- после доклада директору (или его заместителям) по его указанию довести сообщение об угрозе до:

<b>Наименование службы</b>	<b>Звонок со стационарного телефона</b>	<b>Звонок с мобильного телефона</b>
<b>Дежурная часть УМВД России по г. Чебоксары</b>	<b>02; 62-00-02;</b>	<b>102; 62-00-02;</b>
<b>Дежурная служба УФСБ РФ по ЧР</b>	<b>62-15-00</b>	<b>62-15-00</b>
<b>Центр Управления кризисных ситуаций (ЦУКС) ГУ МЧС России по Чувашской Республике</b>	<b>01; 112; 62-08-26</b>	<b>101; 112; 62-08-26</b>

- в дальнейшем действовать по указаниям директора.

## 2.2. Сотрудники ДДЮТ

С получением сообщения об угрозе совершения террористического акта сотрудники ДДЮТ **ОБЯЗАНЫ** тщательно осматривать все возможные места для совершения террористического акта:

**Места возможной для закладки взрывных устройств или подозрительных предметов** – подвальные и чердачные помещения, санитарные и бытовые комнаты, мусорные баки и корзины, объекты коммунального хозяйства (газовые и отопительные системы).

**Признаки наличия взрывных устройств** – безхозные сумки, свёртки, портфели, чемоданы, ящики, мешки, коробки, а также припаркованный вблизи объекта подозрительный автотранспорт (бесхозный автотранспорт, длительное время припаркованный непосредственно к зданиям). Наличие в бесхозных предметах и на них проводов, изолянты, батарейки, шум из обнаруженного предмета (щелчки, тиканье часов); растяжка из проволоки, верёвки, шпагата; необычное размещение бесхозного предмета; специфический и необычный запах.

**При обнаружении устройства с подозрением на взрывное необходимо:**

- немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете директору со стационарного телефона 62-45-49 или направить посыльного (во избежание срабатывания взрывного устройства запрещается звонить с мобильного телефона);
- со стационарного телефона сообщить об обнаруженном подозрительном предмете, похожем на взрывное устройство в дежурные службы внутренних дел по телефону:

Наименование службы	Звонок со стационарного телефона	Звонок с мобильного телефона
Дежурная часть УМВД России по г. Чебоксары	02; 62-00-02;	102; 62-00-02;
Дежурная служба УФСБ РФ по ЧР	62-15-00	62-15-00
Центр Управления кризисных ситуаций (ЦУКС) ГУ МЧС России по Чувашской Республике	01; 112; 62-08-26	101; 112; 62-08-26

- не подходить к подозрительному предмету, не трогать его руками, не подпускать к нему других;
- срочно подготовиться и при необходимости провести экстренную эвакуацию обучающихся, персонала и посетителей;

- исключить использование средств радиосвязи, мобильных телефонов, способных вызвать срабатывание радиовзрывателя;
- назначенному ответственному лицу дождаться представителей правоохранительных органов и указать место нахождения предмета.

При появлении вблизи объекта вооруженных лиц незамедлительно ставить в известность директору и сотрудников;

- действовать по распоряжению директора с учетом сложившейся обстановки.

### **3. При обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство.**

#### **3.1. Руководитель объекта (директор)**

Директор с получением информации об обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство **ОБЯЗАН:**

- оценить обстановку и полученную информацию;

**- СООБЩИТЬ в:**

Наименование службы	Звонок со стационарного телефона	Звонок с мобильного телефона
Дежурная часть УМВД России по г. Чебоксары	02; 62-00-02;	102; 62-00-02;
Дежурная служба УФСБ РФ по ЧР	62-15-00	62-15-00
Центр Управления кризисных ситуаций (ЦУКС) ГУ МЧС России по Чувашской Республике	01; 112; 62-08-26	101; 112; 62-08-26

При этом сообщить наименование организации, её адрес, что, где, когда обнаружено, от кого поступила информация, другие детали, проинформировать об угрозе взрыва, обо всех изменениях обстановки постоянно докладывать дежурному отдела полиции;

- до прибытия оперативно-следственной группы организовать на безопасном расстоянии оцепление места нахождения подозрительного предмета.

Рекомендуемые расстояния удаления и оцепления при обнаружении взрывного устройства или предмета похожего на взрывное устройство:

Взрывчатка или подозрительные предметы	Расстояние
Граната РГД-5	Не менее 50 м

Граната Ф-1	Не менее 200 м
Тротиловая шашка массой 200 гр	45 м
Тротиловая шашка массой 400 гр	55 м
Пивная банка 0,33 литра	60 м
Чемодан (кейс)	230 м
Дорожный чемодан	350 м
Автомобиль типа "Жигули"	460 м
Автомобиль типа "Волга"	580 м
Микроавтобус	920 м
Грузовая машина (фургон)	1240 м

- оградить и перекрыть доступ обучающихся, сотрудников и посетителей ДДЮТ к месту обнаружения подозрительного предмета;
- отдать распоряжение о запрещении пользоваться радио- и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета;
- отдать распоряжение о подготовке к эвакуации, выключении электроприборов и электрооборудования, о нераспространении сведений о сложившейся ситуации, соблюдении организованности, не допущении паники и самостоятельных действий сотрудников и посетителей;
- обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство, автомобилями УФСБ, УМВД, МЧС, скорой медицинской помощи и аварийных служб;
- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы и фиксирования их установочных данных;
- отдать распоряжение о подготовке помещений для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической безопасности объекта);
- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю группы поэтажный план ДДЮТ (паспорт антитеррористической безопасности ДДЮТ, который хранится в ДДЮТ, в кабинете №205) и указать место нахождения подозрительного предмета;
- организовать встречу спецподразделений УФСБ, УМВД, МЧС и создать им условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта;
- приступить в случае необходимости к эвакуации посетителей и сотрудников гостиницы с учетом обхода места обнаружения подозрительного предмета;
- доложить о происшедшем и принятых мерах по телефону:

главе администрации Калининского района г.Чебоксары	63-22-55
главе администрации Ленинского района г.Чебоксары	55-22-55
главе администрации Московского района г.Чебоксары	45-22-55

### 3.2. Дежурный администратор, вахтер ДДЮТ (в дневное время суток), сотрудник службы охраны ДДЮТ (сторож) в ночное время суток

С получением информации об обнаружении на территории ДДЮТ или в непосредственной близости от неё, или в помещениях ДДЮТ подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство – дежурный администратор, вахтер ДДЮТ (в дневное время суток), сотрудник службы охраны (сторож) **обязан:**

- точно определить место нахождения подозрительного предмета;
- необходимо опросить людей, находящихся рядом. Постараться установить, чья она или кто мог ее оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщить о находке директору, в его отсутствие - заместителям инженеру-энергетику и старшим методистам по телефону:

#### В дневное время суток:

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Рабочий телефон	Мобильный телефон
1.	Заместитель директора безопасности	Николаева Марина Кузьминична	62-00-78	8-917-679-83-17
2.	Заместитель директора по АХЧ	Кудряшова Людмила Вениаминовна	62-00-78	8-937-396-55-28
3.	Заместитель директора по персоналу	Кириллова Елена Михайловна	62-05-62	8-960-304-51-04
4.	Инженер - энергетик	Никифоров Анатолий Петрович	62-00-78	8-927-667-06-12
5.	Старший методист	Ануфриева Ольга Всеволодовна	53-23-14	8-927-854-53-20
4.	Старший методист	Ямалиева Ирина Владиславовна	41-64-84	8-960-305-87-63
	Старший методист	Остапенко Алевтина Алексеевна	51-31-96	8-917-673-43-07

**В ночное время суток сотрудник службы охраны (сторож)  
(с улицы на расстоянии не менее 10 м с мобильного телефона):**

<b>№ п/п</b>	<b>Должность</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Рабочий телефон</b>	<b>Мобильный телефон</b>
1.	Заместитель директора безопасности	Николаева Марина Кузьминична	62-00-78	8-917-679-83-17
2.	Заместитель директора по АХЧ	Кудряшова Людмила Вениаминовна	62-00-78	8-937-396-55-28
3.	Заместитель директора по персоналу	Кириллова Елена Михайловна	62-05-62	8-960-304-51-04
4.	Инженер - энергетик	Никифоров Анатолий Петрович	62-00-78	8-927-667-06-12
5.	Старший методист	Ануфриева Ольга Всеволодовна	53-23-14	8-927-854-53-20
4.	Старший методист	Ямалиева Ирина Владиславовна	41-64-84	8-960-305-87-63
	Старший методист	Остапенко Алевтина Алексеевна	51-31-96	8-917-673-43-07

- по указанию директора довести сообщение об угрозе взрыва до:

<b>Наименование службы</b>	<b>Звонок со стационарного телефона</b>	<b>Звонок с мобильного телефона</b>
<b>Дежурная часть УМВД России по г. Чебоксары</b>	<b>02; 62-00-02;</b>	<b>102; 62-00-02;</b>
<b>Дежурная служба УФСБ РФ по ЧР</b>	<b>62-15-00</b>	<b>62-15-00</b>
<b>Центр Управления кризисных ситуаций (ЦУКС) ГУ МЧС России по Чувашской Республике</b>	<b>01; 112; 62-08-26</b>	<b>101; 112; 62-08-26</b>

- провести экстренную эвакуацию посетителей, арендаторов, работников ДДЮТ с угрожаемых участков, силами охраны ДДЮТ оцепить опасную зону;
- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы правоохранительных органов и фиксирования их установочных данных;

- при прибытии групп правоохранительных органов и МЧС действовать по их указаниям.

**Примечание:** В целях оперативной эвакуации отдыхающих, посетителей и сотрудников гостиницы - при обнаружении подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство допускается использование автоматической пожарной сигнализации путём нажатия на кнопку АПС).

### 3.3. Сотрудники ДДЮТ

С получением информации об обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него, или же в помещениях ДДЮТ подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство сотрудники ДДЮТ **ОБЯЗАНЫ:**

- немедленно сообщить по внутреннему телефону (в целях исключения срабатывания возможного взрывного устройства звонить по мобильному телефону запрещается) директору (в его отсутствие – заместителям, инженеру-энергетику и старшим методистам) по телефону, а также дежурному администратору:

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Рабочий телефон	Мобильный телефон
1.	Заместитель директора безопасности	Николаева Марина Кузьминична	62-00-78	8-917-679-83-17
2.	Заместитель директора по АХЧ	Кудряшова Людмила Вениаминовна	62-00-78	8-937-396-55-28
3.	Заместитель директора по персоналу	Кириллова Елена Михайловна	62-05-62	8-960-304-51-04
4.	Инженер - энергетик	Никифоров Анатолий Петрович	62-00-78	8-927-667-06-12
5.	Старший методист	Ануфриева Ольга Всеволодовна	53-23-14	8-927-854-53-20
4.	Старший методист	Ямалиева Ирина Владиславовна	41-64-84	8-960-305-87-63
5.	Старший методист	Остапенко Алевтина Алексеевна	51-31-96	8-917-673-43-07

- немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете директору по телефону или направить посыльного;
- со стационарного телефона сообщить об обнаруженном подозрительном предмете, похожем на взрывное устройство в дежурные службы внутренних дел по телефону:

Наименование службы	Звонок со стационарного телефона	Звонок с мобильного телефона
Дежурная часть УМВД России по г. Чебоксары	02; 62-00-02;	102; 62-00-02;
Дежурная служба УФСБ РФ по ЧР	62-15-00	62-15-00
Центр Управления кризисных ситуаций (ЦУКС) ГУ МЧС России по Чувашской Республике	01; 112; 62-08-26	101; 112; 62-08-26

- не подходить к подозрительному предмету, не трогать его руками, не подпускать к нему других, не предпринимать самостоятельных мер по его обезвреживанию;

- срочно подготовиться и при необходимости провести экстренную эвакуацию обучающихся, персонала и посетителей;

- исключить использование средств радиосвязи, мобильных телефонов, способных вызвать срабатывание радиовзрывателя;

- назначенному ответственному лицу дожидаться представителей правоохранительных органов и указать место нахождения предмета.

При появлении вблизи объекта вооруженных лиц незамедлительно ставить в известность директору, сотрудников ДДЮТ и правоохранительных органов;

- действовать по распоряжению директора с учетом сложившейся обстановки.

**Примечание:** Обнаружившему забытую или бесхозную вещь (предмет) необходимо опросить людей, находящихся рядом. Постараться установить, чья она или кто мог ее оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщить о находке руководителю объекта.

#### 4. При захвате заложников на объекте.

##### 4.1. Руководитель объекта (директор)

Директор с получением информации о захвате заложников в  
**ОБЯЗАН:**

ДДЮТ

**- сообщить о захвате заложников в:**



Наименование службы	Звонок со стационарного телефона	Звонок с мобильного телефона
Дежурная часть УМВД России по г. Чебоксары	02; 62-00-02;	102; 62-00-02;
Дежурная служба УФСБ РФ по ЧР	62-15-00	62-15-00
Центр Управления кризисных ситуаций (ЦУКС) ГУ МЧС России по Чувашской Республике	01; 112; 62-08-26	101; 112; 62-08-26

- принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию обучающихся, посетителей, арендаторов и работников ДДЮТ;

- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;

- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной; инициативно не вступать в переговоры с террористами;

- принять все возможные меры, направленные на сохранение жизни и здоровья людей, организовать эвакуацию посетителей, отдыхающих и персонала ДДЮТ;

- отдать распоряжение о подготовке помещения в ДДЮТ для работы оперативного штаба по проведению контртеррористической операции, оповестить и собрать специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности ДДЮТ, который хранится в ДДЮТ, в кабинете №205);

- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин УФСБ, УМВД, МЧС и скорой медицинской помощи;

- с прибытием оперативной группы правоохранительных органов доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий;

- доложить о происшедшем и принятых мерах по телефону:

главе администрации Калининского района г.Чебоксары	63-22-55
главе администрации Ленинского района г.Чебоксары	55-22-55
главе администрации Московского района г.Чебоксары	45-22-55

#### **4.2. Дежурный администратор (в дневное время суток), сторож (в ночное время суток)**

Дежурный администратор, вахтер ДДЮТ (в дневное время суток), сторож ДДЮТ (в ночное время суток) с получением информации о захвате заложников в ДДЮТ **ОБЯЗАН:**

**Немедленно сообщить:**

Наименование службы	Звонок со стационарного телефона	Звонок с мобильного телефона
Дежурная часть УМВД России по г. Чебоксары	02; 62-00-02;	102; 62-00-02;
Дежурная служба УФСБ РФ по ЧР	62-15-00	62-15-00
Центр Управления кризисных ситуаций (ЦУКС) ГУ МЧС России по Чувашской Республике	01; 112; 62-08-26	101; 112; 62-08-26

- доложить о происшедшем директору (в его отсутствие - заместителям инженеру-энергетику и старшим методистам) по телефону, а также дежурному администратору:

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Рабочий телефон	Мобильный телефон
1.	Заместитель директора безопасности	Николаева Марина Кузьминична	62-00-78	8-917-679-83-17
2.	Заместитель директора по АХЧ	Кудряшова Людмила Вениаминовна	62-00-78	8-937-396-55-28
3.	Заместитель директора по персоналу	Кириллова Елена Михайловна	62-05-62	8-960-304-51-04
4.	Инженер - энергетик	Никифоров Анатолий Петрович	62-00-78	8-927-667-06-12
5.	Старший методист	Ануфриева Ольга Всеволодовна	53-23-14	8-927-854-53-20
4.	Старший методист	Ямалиева Ирина Владиславовна	41-64-84	8-960-305-87-63
5.	Старший методист	Остапенко Алевтина Алексеевна	51-31-96	8-917-673-43-07

Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;

- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной; инициативно не вступать в переговоры с террористами;

- принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, автомашин УФСБ, УМВД, МЧС и скорой медицинской помощи.

### 4.3. Сотрудники ДДЮТ

В случае захвата в заложники на объекте сотрудники **ДДЮТ ОБЯЗАНЫ:**

- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

- по своей инициативе не вступать в переговоры с террористами;

- постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства передвижения и т.д.;

- стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;

- при необходимости выполнять требования нападающих, действовать с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей собственной;

- на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;

- при наличии возможности (отсутствии угрозы себе и окружающим) сообщить сотрудникам правоохранительных органов информацию о складывающейся ситуации и преступниках.

При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников руководящий состав ДДЮТ, сотрудники, обучающиеся и посетители ДДЮТ обязаны неукоснительно соблюдать следующие требования:

- лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;

- не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников;

- если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;

- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

*Примечание:*

*1. В целях оперативной эвакуации посетителей и сотрудников ДДЮТ при обнаружении подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство допускается использование автоматической пожарной сигнализации (нажать на кнопку АПС).*

*2. При захвате заложников или при нападении (на сотрудника ДДЮТ, посетителя и т.д.) в целях оперативного реагирования спецслужб - допускается использование кнопки вызова полиции (нажать на кнопку тревожной сигнализации).*

*3. Время прибытия мобильных групп реагирования - не более 3 минут с момента поступления сигнала тревоги с объекта охраны. При усилении охраны патруль несёт службу по периметру ДДЮТ.*

*4. Сотрудники полиции, прибывшие по сигналу тревоги, смогут правильно оценить обстановку, принять определенные решения, произвести определенные действия, передать информацию. И все это оперативно, слаженно, профессионально.*

Уполномоченный для решения  
задач по ГО и ЧС

М.К.Николаева

**Действия сотрудников ДДЮТ при получении сигнала об эвакуации:**

Если персонал объекта находится на своих рабочих местах необходимо последовательно выполнить следующие действия:

- без спешки, истерик и паники убрать служебные документы в сейф или в закрывающиеся на ключ ящики стола;
- взять с собой личные вещи, документы, деньги;
- закрыть окна, выключить оргтехнику, электроприборы, освещение;
- взять с собой и при необходимости использовать индивидуальные средства защиты (ватно-марлевые повязки, смоченные водой);
- закрыть дверь на ключ, ключ оставить в замке.

**Старшему методисту:**

- продублировать необходимость эвакуации обучающимся посетителям, для этого:
  - быстро проверить кабинеты, спокойно, не повышая голоса оповестить сотрудникам и посетителям об эвакуации и вести их за собой;
  - без паники и суеты отдавать распоряжения и корректировать процесс эвакуации людей с этажа согласно схеме эвакуации, не допускать давки в местах встречных и пересекающихся потоков (пути эвакуации могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки);
  - покинуть здание, эвакуированных граждан сосредоточить на автостоянке или за 30 м перед центральным входом.
  - доложить заместителю директора, о результатах эвакуации с кабинетов (сколько обучающихся было на занятиях у педагогов на момент обнаружения подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство, количество сотрудников и общее количество эвакуированных).

Заместитель директора принимает доклады о количестве эвакуированных от старших методистов и докладывает о результатах эвакуации директору.

В покинутые помещения разрешается возвращаться только после разрешения руководителя оперативной группы УФСБ России по Чувашской Республике директору (в его отсутствие – заместителю).

Наименование службы	Звонок со стационарного телефона	Звонок с мобильного телефона
Дежурная часть УМВД России по г. Чебоксары	02; 62-00-02;	102; 62-00-02;
Дежурная служба УФСБ РФ по ЧР	62-15-00	62-15-00
Центр Управления кризисных ситуаций (ЦУКС) ГУ МЧС России по Чувашской Республике	01; 112; 62-08-26	101; 112; 62-08-26