Приложение 1

к приказу от 22.07.2020 № 322

|  |  |
| --- | --- |
| Логотип пнг.png | Муниципальное автономное образовательное учреждениедополнительного образования«Дворец детского (юношеского) творчества» муниципального образования города Чебоксары -столицы Чувашской Республики |

**Паспорт**

**кабинета** № \_\_\_\_

 (указать номер кабинета)

Расположенного по адресу:

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Чебоксары**

1. Направленность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество ответственного за учебный кабинет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Ф.И.О. педагогов, работающих в кабинете

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь кабинета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число посадочных мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Содержание:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Опись имущества и документации кабинета  |
| 2 | График занятости кабинета  |
| 3 | Правила пользования учебным кабинетом |
| 4 | Акт-разрешения на проведение занятий в кабинете  |
| 5 | Журнал учёта температурного режима в учебном кабинете |
| 6 | Журнал здоровья обучающихся |
| 7 | Инструкции по охране труда и технике безопасности |
| 8 | Журнал регистрации использования изделий медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам МАОУДО «ДДЮТ» г. Чебоксары (при наличии) |

**ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА И ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****имущества** | **Инвентарный номер** | **Количество** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА**

**20\_­­­­­\_/20\_­\_ учебного года**

1. Расписание уроков

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № группы(Ф.И.О. педагога, если несколько) | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ**

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Обучающиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
4. В кабинете необходимо дважды в день проводить влажную уборку.
5. На первом занятии в кабинете обучающиеся знакомятся с инструкцией по технике безопасности.
6. Обучающиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
7. Обучающиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя (педагога).
8. Обучающиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
9. До начала занятий обучающиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают педагогу.
10. Обучающиеся приступают к работе (*на компьютере*) только после разрешения педагога.
11. В кабинете запрещено использовать флешки без разрешения педагога. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить внешние носители на вирус с помощью антивирусных программ.
12. Во время занятий обучающиеся не покидают свои рабочие места без разрешения педагога.
13. Обучающиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете. Во время каждой перемены обучающиеся выходят из кабинета, а дежурные его проветривают.

**АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ**

на проведение занятий в кабинете №\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название детского объединения)

г. Чебоксары «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Комиссия в составе:

председатель Воробьева Е.В., директор МАОУДО «ДДЮТ» г. Чебоксары

и члены комиссии:

Кудряшова Л.В., заместитель директора по АХР;

Николаева М.К., заместитель директора по безопасности;

Мясникова Н.М., заместитель директора по УВР;

Остапенко А.А., старший методист, (член комиссии территориально);

Ануфриева О.В., старший методист, (член комиссии территориально);

Ямалиева И.В., старший методист, (член комиссии территориально);

составила настоящий акт о том, что:

1. В кабинете организованы места занятий, которые соответствуют нормам по охране труда, правилам техники безопасности и производственной санитарии, а также возрастным особенностям обучающихся.

2. Административно-педагогический персонал МАОУДО «ДДЮТ» г. Чебоксары с правилами по технике безопасности и производственной санитарии при проведении учебной работы с обучающимися в кабинете № *\_\_\_\_* ознакомлен.

3. Замечания и предложения комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отсутствуют/имеются, какие)

4. Заключение комиссии о готовности кабинета № \_\_\_\_ к новому 2021-2022 учебному году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(готов/не готов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.В. Воробьева |
| Членыкомиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Л.В. Кудряшова |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | М.К. Николаева |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.М. Мясникова |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | О.В. Ануфриева/А.А. Остапенко/ И.В. Ямалиева/  |